

INDUSTRIJSKA STROJARSKA ŠKOLA

ZAGREB, Avenija Marina Držića 14,

tel 61-52-955; fax: 61-52-960,

e-mail: iss@zg.t-com.hr

<http://www.ss-industrijska-strojarska-zg.skole.hr/>

GODIŠNJI PLAN
I
PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2012./2013.

Zagreb, rujan 2012.

SADRŽAJ

I OSNOVNI PODACI O USTANOVU.....	3
II. NASTAVNI PLANovi ŠKOLSKA GODINA 2012./2013.....	4
Nastavni plan za zanimanje OBRAĐIVAČ ODVAJANJEM ČESTICA.....	5
Nastavni plan za zanimanje INSTALATER - MONTER	6
Nastavni plan za zanimanje INDUSTRIJSKI MEHANIČAR.....	7
Nastavni plan za zanimanje TEHNIČKI CRTAČ.....	8
Nastavni plan za zanimanje ALATNIČAR – JMO	
Nastavni plan za zanimanje: AUTOMEHANIČAR - JMO	9
Nastavni plan za zanimanje INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE - JMO.....	10
Nastavni plan za zanimanje AUTOLIMAR - JMO	11
Nastavni plan za zanimanje OBRAĐIVAČ NA NUMERIČKI UPRAVLJANIM ALATNIM STROJEVIMA (NUAS) – JMO ...	12
PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH	15
NASTAVNI PLAN ZA USAVRŠAVANJE.....	15
III MATERIJALNI UVJETI RADA.....	16
PROSTORNI UVJETI – STANJE I PLAN	17
IV.ODJELENJA,UČENICI	23
V.. DJELATNICI USTANOVE.....	24
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	26
POPIS RAZREDNIKA.....	27
INFORMACIJE ZA RODITELJE.....	28
TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA.....	29
TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STOJARSKO TEHNOLOŠKOG PODRUČJA.....	31
PLAN PREDAVAČA ZA ŠK.GOD.2012./2013.....	34
GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PN ZA ŠK.GOD.2012./2013.....	40
PREGLED PREDAVAČA PRAKTIČNE NASTAVE.....	42
GODIŠNJE ZADUŽENJE NASTAVNIKA PRAKTIČNE NASTAVE.....	44
IZBORNA NASTAVA.....	43
DOPUNSKA NASTAVA.....	46
PROGRAM RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA.....	48
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	49
VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	56
POPIS NASTAVNIKA SA ZADUŽENJEM I GODIŠNJOM NORMOM	
VIII. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2012./13. GODINU.....	58
VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	
IX. PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	64
X. PROJEKTI ŠKOLE.....	65
XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	68
XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	69
XIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:.....	72
XIV. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA .	92

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

OSNOVNI PODACI O USTANOVU	
Naziv i sjedište:	INDUSTRIJSKA STROJARSKA ŠKOLA , ZAGREB
Adresa, županija	Av. Marina Držića 14, 10 000 Zagreb, Grad Zagreb
Ostali podaci:	tel: 61 52 955; fax: 61 52 960; e.mail: iss@zg.t-com.hr http://www.ss-industrijska-strojarska-zg.skole.hr/
Šfra ustanove	21-114-553
Ravnatelj: Nenad Pavlinić, prof.	
Ukupni broj učenika	508
Ukupni broj odjela	20
Ukupni broj djelatnika	71
	nastavnika ukupno 51
	predmetne nastave 31
	praktične nastave 20
	stručnih suradnika 4
	administrativno tehničkog osoblja 6
	pomoćnog osoblja 10

II. NASTAVNI PLANOVI - ŠKOLSKA GODINA 2012./2013.

Naziv područja: STROJARSTVO (B)

Naziv zanimanja – PROGRAMA (B)

1. CNC operater
2. Instalater – monter
3. Industrijski mehaničar (strojobravar)
4. Tehnički crtač
4. Obrađivač na NUAS
5. Alatničar

Naziv područja: STROJARSTVO – (JMO)
JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA

Naziv zanimanja – PROGRAMA (JMO)

1. Strojobravar
2. Automehaničar
3. Autolimar
4. Instalater grijanja i klimatizacije

• **Nastavni plan za zanimanje ALATNIČAR**

(tokar, glodač, bruslač)

Šifra: 011103

I. ZAJEDNIČKI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika / Vjeronauk ⁽¹⁾	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava obrade materijala ⁽²⁾	7	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		30	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
13.	Tehničko crtanje	3	2	-
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	2	-
16.	Alatni strojevi	-	-	2
17.	Obrada odvajanjem materijala	-	3	3
18.	Prakt. nast. obrade odvajanjem mat. ⁽²⁾	-	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		3	23	25

SVEUKUPNO	33	35	35
------------------	-----------	-----------	-----------

STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)	182 ⁽³⁾	182 ⁽⁴⁾	35 ⁽⁵⁾
---	---------------------------	---------------------------	--------------------------

(1) - Učenici biraju jedan predmet.

(2) - Uključno sa sadržajima zaštite na radu i ekologije.

(3) - Iza 1. godine u školskim radionicama u bloku sadržaji PN iz 1. godine.

U sklopu PN 3 godina sluša 35 sati NUAS-a.

(4) - Iza 2.godine u školskim radionicama ili poduzećima u bloku prema izboru učenika sadržaji PN iz 2. i 3. godine.

(5) - Zbroj sati za završni ispit.

• **Nastavni plan za zanimanje INSTALATER - MONTER**

Šifra: 011503

I. ZAJEDNIČKI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika / Vjeronauk ⁽¹⁾	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava obrade materijala ⁽²⁾	7	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		30	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
13.	Tehničko crtanje	3	2	-
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	2	-
16.	Tehnologija instalacija	-	4	4
17.	Praktična nastava izrade instalacija ⁽²⁾	-	12	20
UKUPNO STRUČNI DIO		3	22	25

SVEUKUPNO	33	34	35
-----------	----	----	----

STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)	182 ⁽³⁾	182 ⁽⁴⁾	35 ⁽⁵⁾
--------------------------------------	--------------------	--------------------	-------------------

(1) - Učenici biraju jedan predmet.

(2) - Uključno sa sadržajima zaštite na radu i ekologije.

(3) - Iza 1.godine u školskim radionicama u bloku sadržaji PN iz 1. godine.

(4) - Iza 2.godine u školskim radionicama ili poduzećima u bloku prema izboru učenika sadržaji PN iz 2. i 3. godine.

(5) - Zbroj sati za završni ispit.

• **Nastavni plan za zanimanje INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (STROJOBRAVAR)**

(strojobravar)
Šifra: 012103

I. ZAJEDNIČKI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika / Vjeronauk ⁽¹⁾	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava obrade materijala ⁽²⁾	7	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		30	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
13.	Tehničko crtanje	3	-	-
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	2	-
16.	Hidraulika i pneumatika	-	3	-
17.	Održavanje strojeva i opreme	-	3	4
18.	Prakt. nast. održavanja stroj. i opreme ⁽²⁾	-	12	21
UKUPNO STRUČNI DIO		3	22	25

SVEUKUPNO	33	34	35
-----------	----	----	----

STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)	182 ⁽³⁾	182 ⁽⁴⁾	35 ⁽⁵⁾
--------------------------------------	--------------------	--------------------	-------------------

(1) - Učenici biraju jedan predmet.

(2) - Uključno sa sadržajima zaštite na radu i ekologije.

(3) - Iza 1.godine u školskim radionicama u bloku sadržaji PN iz 1 godine.

(4) - Iza 2.godine u školskim radionicama ili poduzećima u bloku prema izboru učenika sadržaji PN iz 2. i 3. godine.

(5) - Zbroj sati za završni ispit.

• **Nastavni plan za zanimanje TEHNIČKI CRTAČ**

Šifra: 012503

I. ZAJEDNIČKI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika / Vjeronauk ⁽¹⁾	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
11.	Nacrtna geometrija i tehničko crtanje	5	-	-
12.	Tehnologija obrade materijala	3	-	-
13.	Elementi strojeva	-	2	2
14.	Elektrostrojarstvo	2	2	-
15.	Birotehnika	1	-	-
16.	Poslovno komuniciranje	-	-	1
17.	Primjena računala	-	5	6
18.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	-	10	12
UKUPNO STRUČNI DIO		11	19	21

SVEUKUPNO	31	31	31
------------------	-----------	-----------	-----------

STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)	182 ⁽²⁾	182 ⁽³⁾	35 ⁽⁴⁾
---	---------------------------	---------------------------	--------------------------

(1) - Učenici biraju jedan predmet.

(2) - Ostvariti u školi

(3) - Ostvariti u školi ili poduzeću

(5) - Zbroj sati za završni ispit.

• **Nastavni plan za zanimanje: AUTOMEHANIČAR - JMO**

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO (A)		9	9	7

B. STRUČNO TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva (1)	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje (1)	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike (2)	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije (3)	-	-	2
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	2
16.	Izborni dio (4)	1	2	2
UKUPNO (B)		7	7	8
SVEUKUPNO TEORIJSKE NASTAVE (A+B)		16	16	15

- (1) Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati sa cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama
 (2) Okvirni sadržaj izvodi se 1 sati sa cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama
 (3) Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati sa cijelim razredom (teorijski dio), 1,5 sati u skupinama
 (4) 1.razred: Osnove tehničkih materijala ili računalstvo 1 sat
 2.razred: Tehnike motornih vozila 2 sata
 3.razred: Tehnike motornih vozila 1 sat ili Tehnologija održavanja vozila 1 sat
 ili Dijagnostika motornih vozila 1 sat (ukupno 2 sata)

C. PRAKTIČNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
17.	Praktična nastava u školskoj radionici (1)	270	165	64
18.	Tehnologija obrade i montaže (2)	70	-	-
19.	Tehnike motornih vozila	-	70	32
20.	Tehnologija održavanja vozila (3)	-	35	64
21.	Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640
UKUPNO (C)		900	900	800

- (1) Svaka škola izrađuje izvedbeni program
 (2) Okvirni sadržaj izvodi se 1 sat sa cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama
 (3) Okvirni sadržaj izvodi se u obliku vježbi po skupinama

SVEUKUPNO NASTAVE (A+B+C)		1459	1460	1280
---------------------------	--	------	------	------

• **Nastavni plan za zanimanje INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE - JMO**

Šifra:

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO (A)		9	9	7

B. STRUČNO TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije (1)	-	-	2
14.	Novo tehnologije (1)	-	-	2
15.	Izborni dio (2)	1	2	2
UKUPNO (B)		7	7	7
SVEUKUPNO TEORIJSKE NASTAVE (A+B)		16	16	14

(1) Tehnološke vježbe u praktikumu za pojedino zanimanje

(2) Prema uvjetima škole i interesima učenika

C. PRAKTIČNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
16.	Praktična nastava u školskoj radionici (1)	270	165	32
17.	Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
18.	Tehnologija strojarskih instalacija	-	105	-
19.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	128
22.	Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640
UKUPNO (C)		900	900	800

(1) Svaka škola izrađuje Izvedbeni program

SVEUKUPNO NASTAVE (A+B+C)		1461	1460	1248
---------------------------	--	------	------	------

• **Nastavni plan za zanimanje AUTOLIMAR - JMO**

Šifra:

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO (A)		9	9	7

B. STRUČNO TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva (1)	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje (1)	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike (2)	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije (3)	-	-	1
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	1
16.	Tehnologija autolimarije	-	-	2
17.	Izborni dio (4)	1	2	2
UKUPNO (B)		7	7	8
SVEUKUPNO TEORIJSKE NASTAVE (A+B)		16	16	15

(1) Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati sa cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

(2) Okvirni sadržaj izvodi se 1 sati sa cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

(3) Okvirni sadržaj izvodi se u obliku vježbi po skupinama

(4) **1.razred:** Osnove tehničkih materijala ili računalstvo 1 sat; **2.razred:** Tehn. autolim. 2 sata; **3.razred:** Tehnol. održ. vozila 1 sat i osn. elektrotehnike i elektronike 1 sat (uk.:2 sata)

C. PRAKTIČNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
18.	Praktična nastava u školskoj radionici (1)	270	165	64
19.	Tehnologija obrade i montaže (2)	70	-	-
20.	Tehnike motornih vozila	-	70	32
21.	Tehnologija održavanja vozila (3)	-	35	32
22.	Tehnologija autolimarije	-	35	32
23.	Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640
UKUPNO (C)		900	900	800

(1) Svaka škola izrađuje izvedbeni program

(2) Okvirni sadržaj izvodi se 1 sat sa cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

(3) Okvirni sadržaj izvodi se u obliku vježbi po skupinama

SVEUKUPNO NASTAVE (A+B+C)		1459	1460	1280
---------------------------	--	------	------	------

• **Nastavni plan za zanimanje OBRAĐIVAČ NA NUMERIČKI UPRAVLJANIM ALATNIM STROJEVIMA (NUAS) – JMO**

Šifra:

A. OPĆE OBRAZOVNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	-
2.	Strani jezik	2	2	2	-
3.	Povijest	2	-	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	-
UKUPNO (A)		9/315	9/315	7/245	0

B. STRUČNO TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj sati			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
7.	Osnove računalstva	1,5	-	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1	-
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2	-
14.	Numerički upravljani alatni strojevi	-	-	3	4
15.	Tehnologija održavanja num.upr.al.strojevima	-	-	-	4
16.	Izborni dio (1)	1	2	1	2
UKUPNO (B)		7/246	7/245	7/245	10/160
SVEUKUPNO TEORIJSKE NASTAVE (A+B)		16/561	16/560	14/490	10/160

(1) Primjena kompjutorskih korisničkih programa u nastavi stručnih predmeta
Tjelesna i zdravstvena kultura
Matematika u struci

C. PRAKTIČNI DIO

broj	PREDMET	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
17.	Nove tehnologije u radu s NUAS (1)	-	-	2	4
18.	Tehnologija obrade i montaže (1)	2	-	-	-
19.	Tehnologija obrade i održavanja (1)	-	3	-	-
20.	Tehnologija posluživanja NUAS (1)	-	-	2	4
21.	Praktična nastava u radnom procesu	700	700	700	300
UKUPNO (C)		770	805	840	428

(1) Stručno-teorijski predmeti usko povezani s odvijanjem praktične nastave

SVEUKUPNO NASTAVE (A+B+C)		1331	1365	1330	588
---------------------------	--	------	------	------	-----

CNC operater

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		I. r	II. r	III. r
A – OPĆE OBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Engleski jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	0	0
4.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7.	Matematika	2	2	2
	UKUPNO A	12	12	10
B – POSEBNI STRUKOVNI DIO				
8.	Osnove računalstva	1.5	0	0
9.	Tehničko crtanje	1.5	0	0
10.	Osnove tehničke mehanike ^{1*}	0	1	0
11.	Osnove tehničkih materijala	1	0	0
12.	Elementi strojeva	0	2	0
13.	Osnove automatizacije	0	0	2
14.	Obrada materijala	1,5	0	0
15.	CNC strojevi ^{2*}	0	2	3
16.	Posluživanje CNC strojeva ^{2*}	0	2	3
17.	CAD-CAM tehnologije ^{2*}	0	1	2
18.	Tehnologija obrade	1.5	0	0
19.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	0	1	0
20.	Izborni dio	2	2	1
21.	Praktična nastava	14	14	14
	UKUPNO B	23	23	25
	UKUPNO A+B	35	35	35
	Stručna praksa	180	180	42 ^{3*}

• PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Za školsku godinu 2012./13. Škola je raspisala natječaj za upis odraslih polaznika u programe:

a) srednjoškolskog obrazovanja i prekvalifikaciju za zanimanja:

- tokar, glodač, brusač, alatničar, bravar, industrijski mehaničar, instalater grijanja i klimatizacije, autolimar, automehaničar, ljevač-kalupar, tehnički crtač, instalater-monter

15 polaznika

b) program specijalističkog usavršavanja za zanimanja:

- industrijski poslovođa (u strojarstvu), alatničar za rezne alate, industrijski mehaničar, tokar, glodač, brusač, monter i obrađivač rezanjem i deformacijom, ljevač-kalupar

15 polaznika

Uvjeti za upis polaznika u srednjoškolsko obrazovanje odraslih i prekvalifikaciju su završena osnovna ili srednja škola i potvrda o radu na poslovima zanimanja koje upisuju, a uvjeti za upis polaznika u program specijalističkog usavršavanja su završena srednja škola za strojarsko zanimanje i dvije godine radnog iskustva u zanimanju.

Školovanje traje jednu godinu.

Prema broju prijavljenih polaznika Škola će izvoditi konzultacijsko-instruktivni oblik nastave za srednjoškolsko obrazovanje i prekvalifikaciju i redovni oblik nastave za specijalističko usavršavanje.

Upis traje do 30. rujna 2012. godine, a početak nastave predviđen je 7. listopada 2012. godine.

c) stručno osposobljavanje:

- obrađivači na NUAS-a

20 polaznika

Stručno osposobljavanje vrši se za poznatog naručioca u fondu sati po natječaju naručioca.

Voditelj obrazovanja odraslih:

Ibrahim Velić, pedagog

• NASTAVNI PLAN ZA USAVRŠAVANJE

PREDMETI	Industrijski poslovoda	Tokar glodač	Bruseč bušač	Monte i obrad. rez. i deformacijom	Alatničar	Meh. alatnih strojeva	Industrijski mehaničar	Instalater monter	Instalater grij. i klimat.	Autolimar	Autohničar	The. crtač primj. rač.	Ljevač kalupar	Modelar
Primijenjena matematika	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
Psihologija i socioloija rada	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
Organizacija rada	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
Tehnički materijali		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
Hidraulika i pneumatika		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
Tehnološki procesi	32	32	32	32	32	32	32	32	32	3	32	32	32	32
Mehanizmi					32	32	32							
Automatizacija		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
Alatni strojevi		32	32		32	32	32							
Obrada odvaj. materijala		64	64											
Obrada i montaža				64										
Metalne konstrukcije				32										
Zavarivanje				32										
Tehnologija alatničarstva					64									
Održ. alatnih strojeva						64								
Održ. strojeva i opreme							64							
Teh. crtanje i elem. strojeva		64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64
Osnove prava iz radnih odnosa	32													
Osnove rukovođenja	32													
Primjena računala	64	32	32											
Priprema rada	32													
Studij rada	32													
NUAS i programiranje		32	32											
Kontrola kvalitete	32	32	32											
Gospodarenje alatima	32	32	32		32									
Toplinska obrada						32								

III MATERIJALNI UVJETI RADA

Industrijska strojarska škola samostalno djeluje od šk.god. 1991./92. Škola dijeli zgradu sa Strojarskom tehničkom školom i međusobno surađuju.

U školi postoji za:

teorijsku nastavu:

- 11 učionica klasičnog tipa
- 1 specijalizirana učionica za tehničko crtanje
- 3 specijalizirane učionice za strojarstvo
- 2 specijalizirane učionice za računalstvo
- 11 nastavnih kabineta
- 1 dvorana za tjelesni odgoj
- 1 knjižnica s čitaonicom

praktičnu nastavu:

- 10 odjela s 330 radnih mjesta za ručnu i strojnu obradu

Posebno valja naglasiti važnost praktikuma s proizvodnim CNC strojevima:

- 1 TOKARILICA RTA 63 CNC sa Philipsovom upravljačkom jedinicom na kojoj se vrši realno osposobljavanje obrađivača za programiranje i samostalnu izradu strojnih dijelova.
- 1 GLODALICA AG 250 CNC proizvođača INAS Zagreb.

Svi učenici u sklopu praktične nastave u III godini školovanja nakon usvajanja osnovnih teoretskih znanja iz rukovanja i programiranja strojeva sposobni su, uz pomoć nastavnika, izraditi zadane predmete na stroju.

Praktikum je predviđen i za održavanje stručnih seminara na CNC strojevima.

Generacijama učenika i polaznika ove Škole praktikum je omogućio usvajanje znanja koje im je osiguralo odlične temelje za rad u proizvodnji ili daljnjem školovanju.

Škola nastavlja opremati praktikum za izvođenje nastave automehanike i instalacija centralnog grijanja i klimatizacije od vlastitih sredstava. Uključivanjem naše škole u projekte Obrtničke komore i Agencije za strukovno obrazovanje očekujemo financijsku potporu u opremanju I kontinuiranom praćenju potreba u razvoju novih tehnologija od istih.

Škola je opremljena od strane Ministarstva s edukativnim CNC strojevima i simulatorima. Oprema je instalirana u učionici 112 i voditelj učionice Mahmud Šabani zadužen je za njezino održavanje.

• PROSTORNI UVJETI – STANJE I PLAN

Prijedlog uređenja učionica i praktikuma za školsku godinu 2012./2013.

Nastavak uređenja i opremanja praktikuma za CNC tehnologije kako bi u skoroj budućnosti mogli konkurirati za dobivanje licence i otvaranja Centra za nove tehnologije.

Uređenje praktikuma za nove tehnologije

- opremiti učionicu novim učeničkim klupama i stolicama
- osigurati 10 novih računala
- osigurati LCD projektor
- osigurati spajanje na internet

Uređenje učionica

- urediti zidove i oličiti učionicu
- zamijeniti postojeću staru drveninu novom PVC
- postaviti sjenila na prozore u prvom i drugom katu

Uređenje hodnika na drugom katu

- zamijeniti postojeću drveninu PVC

Uređenje ostalih prostorija po potrebi

- urediti zidove
- ugraditi novu stolariju
- opremiti učione kompjuterima i ostalim sredstvima u cilju poboljšanja nastave

Uređenje krovišta u radioničkim svlačionama (radionica IV odjel) – druga faza (ostali odjeli)

- uređivanje unutrašnjosti svlačiona

Zamjena rasvjetnih tijela novima (LED-rasvjeta) u prostorima gdje se odvija nastava.

Zamjena pokrova na svlačionicama u radionicama u odjelima gdje je potrebno.

Ugradnja sigurnosnih kamera izvan škole.

Po potrebi vršiti će se sanacija kanalizacijske infrastrukture i druga uređenja.

Potrebna financijska sredstva cca 200.000,00 kuna.

Izvor financiranja: Gradski ured za obrazovanje i šport, sredstva škole.

PROSTORIJE PRIZEMLJA

01	PORTA
02	TELEFONSKA CENTRALA
03	KABINET NASTAVNIKA
04	KABINET NASTAVNIKA
L	LIBAR
05	RAČUNOVODSTVO
06	ŠEF RAČUNOVODSTVA
07	PEDAGOG
08	LIBAR
09	RAVNATELJ
10	TAJNIK
11	TAJNIŠTVO
12	ARHIVA
13	ZBORNICA
14	ZBORNICA
16	SANITARNI ČVOR
17	SANITARNI ČVOR
18	SPREMAČICE
19	PSIHOLOG
20	OBRAZOVANJE ODRASLIH
21	ARHIVA OBRAZOVANJA ODRASLIH
22/23	ČITAONICA
24	KNJIŽNICA
25	KABINET KNJIŽNIČARA
1	UČIONICA
2	UČIONICA
3	UČIONICA
4	UČIONICA
5	UČIONICA
36	KABINET NASTAVNIKA
SS	SVLAČIONICA I SANITARNI ČVOR
K	KABINET NASTAVNIKA
S	SANITARNI ČVOR
T	TRIM-KABINET
I-X	ODJELI PRAKTIČNE NASTAVE
*	VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE
D	DIMNJAK
TST	TRAFOSTANICA
SS	SVLAČIONICA I SANITARNI ČVOR
CNC	PRAKTIKUM S CNC STROJEVIMA



PROSTORIJE 1. KATA

6/100	UČIONICA
101	KABINET NASTAVNIKA
7/102	UČIONICA
8/103	UČIONICA
9/104	UČIONICA
10/105	UČIONICA
106	S-SANITARNI ČVOR
107	S-SANITARNI ČVOR
108	SPREMIŠTE
109	S-SANITARNI ČVOR
110	KABINET NASTAVNIKA
111	KABINET NASTAVNIKA
112	SPECIJALIZIRANA UČIONICA
113/114	SPECIJALIZIRANA UČIONICA
115/116	KABINET NASTAVNIKA
117	SPREMIŠTE
118/119	S-SANITARNI ČVOR
120	ZBORNICA
121	VODITELJ TN
122	VODITELJ P N U PODUZEĆIMA
123	KABINET NASTAVNIKA
124	SATNIČAR
125	KABINET NASTAVNIKA
126	KABINET ZA AUTOMEHANIKU

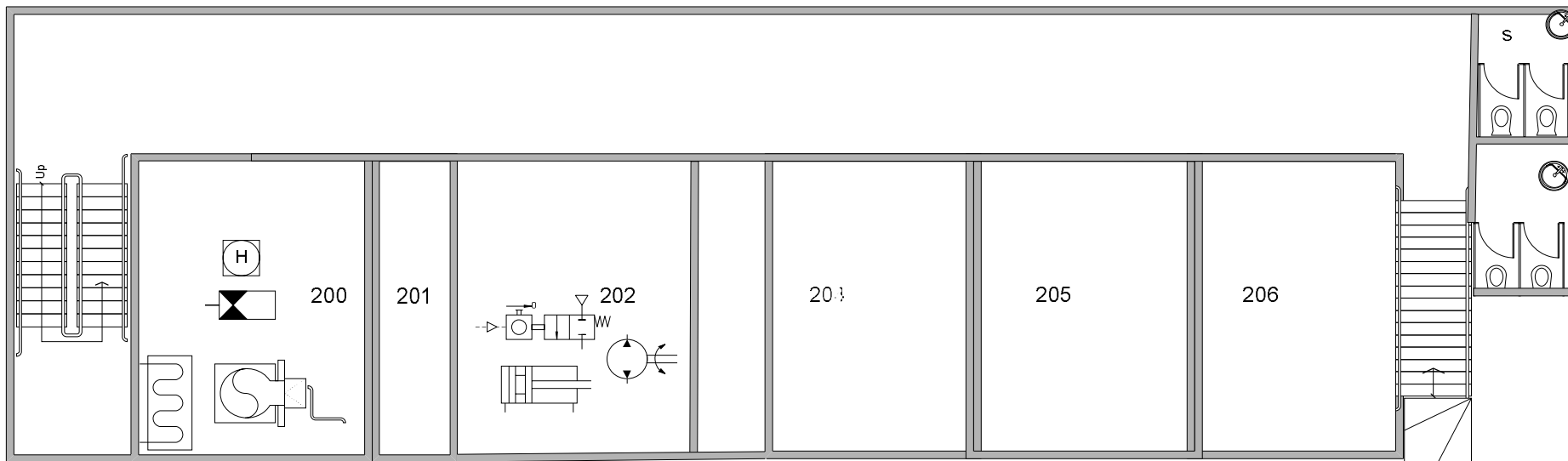
PROSTORIJE 2. KATA

A	ARHIVA
200	KABINET ZA INSTALACIJE
201	KABINET NASTAVNIKA
202	SPECIJALIZIRANA UČIONICA
203	KABINET NASTAVNIKA
204	UČIONICA
205	UČIONICA
206	UČIONICA
S	SANITARNI ČVOR

TLOCRT PROSTORIJA 1. KATA



TLOCRT PROSTORIJA 2. KATA



IV. ODJELJENJA, UČENICI

Industrijska strojarstva škola Zagreb

STATISTIČKI PODACI ZA ŠKOLSKU 2012./13. GODINU

Raz.	Zanimanje	Razrednik	Eng.	Njem.	Etika	Vjer	Muš	Žens	Ukup.	Pon.
I.a	automehaničari	Edina Smajlagić	29			29	29		29	5
I.b	automehaničari	Damir Deriš	24	6	9	21	30		30	7
I.c	tehnički crtači	Ivana Milolov	19		5	14	5	14	20	1
	alatničari		12	1	3	10	13		14	
I.d	inst. grijanja i klimatizacije	Vjeran Šipek	27	5	9	23	32		32	5
I.e	inst. grijanja i klimatizacije	Stipo Crnoja	31			31	31		31	7
I.f	CNC operateri	Zvonimir Obradović	27	8	12	23	33	2	35	2
Ukupno I. razredi		6 razreda	169	20	38	151	173	16	191	27
II.a	automehaničari	Marija Sovec	21			21	21		21	3
II.b	automehaničari	Dragica Miloš	20	4	4	20	24		24	1
II.c	tehnički crtači	Ivana Jagić	13	1		14	8	6	14	1
	alatničari		9	1	4	6	8	2	10	
II.d	inst. grijanja i klimatizacije	Ana Karmelić	24			24	24		24	4
II.e	inst. grijanja i klimatizacije	Jasenska Šufraj	9	7	10	6	16		16	3
	strojibravari		6	1		7	7		7	1
II.f	CNC operateri	Aida Vidolin	24	4	8	20	25	3	28	1
II.g	instalateri monter	Igor Špirić	15	5	2	18	20		20	2
Ukupno II. razredi		7 razreda	141	23	28	136	153	11	164	16
III.a	automehaničari	Mirko Dumbović	22			22	22		22	1
III.b	automehaničari	Anđelko Mrzljak	17	2	8	11	19		19	
	autolimari		4		1	3	4		4	1
III.c	alatničari	Valentina Židak	9	2	3	8	11		11	2
	instalateri monter		14	2	2	14	16		16	2
III.d	inst. grijanja i klimatizacije	Nikolina Maršić	23	5	4	24	28		28	
III.e	strojibravari	Ivo Tabak	6			6	6		6	
	obrad.na num.upr.al. strojevima		16	2	3	15	18		18	1
III.f	tehnički crtači	Marina Jadrić	16	3	4	15	12	7	19	1
Ukupno III. razredi		6 razreda	127	16	25	118	136	7	143	8
IV.a	obrad.na num.upr.al. strojevima	Mahmud Šabani	8	2	1	9	10		10	
SVEUKUPNO		20 razreda	445	61	92	414	472	34	508	51

Zagreb, 11.9.2012.

Pedagog

I. Velić

V. DJELATNICI USTANOVE

	ime i prezime	zvanje	str. sp.	g.rod.	g.st.	nastavni predmeti po zaduženju	radni odnos
ravnatelj	NENAD PAVLINIĆ	prof.TKZ	VSS	1964.	24	ravnatelj	neodređeno
tajnik	VESNA SOLDI	dipl.pravnik	VSS	1957.	22	tajnik	neodređeno
vod.račun.	BISERKA BEGOVIĆ	dipl.oecc	VSS	1955.	33	voditelj računovodstva	neodređeno
računovođa	VLASTA ŠTOK	ekonomist	SSS	1961.	32	računovodstveni radnik	neodređeno
Referent uč. ref.	STANA ZEKOVIĆ	bir	SSS	1949.	39	administrator	neodređeno
nastavnik mentor	IVICA ŠTEFANAC	prof	VSS	1954.	33	stroj grupa pred + voditelj	neodređeno
nastavnik mentor	MIJO BALTORINIĆ	ing.	VŠS	1954.	36	voditelj P.N.	neodređeno
nastavnik mentor	JOZO KIRIN	Ing.	VŠS	1950.	30	voditelj P.N.	neodređeno
nastavnik	VJERAN ŠIPEK	prof.	VSS	1960.	27	stroj grupa pred + voditelj	neodređeno
stručni suradnik	IBRAHIM VELIĆ	prof.ped.i psih.	VSS	1950.	34	pedagog	neodređeno
stručni suradnik	TANJA NOVAK PAVIĆ	dipl. bibl.	VSS	1966.	20	knjižničar	neodređeno
stručni suradnik	PETRA ŠKVARIĆ	dipl.soc.ped.	VSS		0	soc.pedagog	određeno
nastavnik	SNJEŽANA BARBARIĆ	prof.Eng.jez.	VSS	1964.	22	engleski jezik	neodređeno
nastavnik	MARINA JADRIĆ	prof.Eng.jez.	VSS	1980.	7	engleski jezik	neodređeno
nastavnik	LJERKA EGARTNER ZIMA	prof. Hrv. j	VSS	1949.	33	hrvatski jezik	neodređeno
nastavnik	EDINA SMAJLAGIĆ	prof. Hrv. j	VSS	1951.	27	hrvatski jezik	neodređeno
nastavnik	IVANA JAGIĆ	prof. Hrv. j	VSS	1978.	5	hrvatski jezik	neodređeno
nastavnik	JASENKA ŠUFLAJ	prof. Hrv. j	VSS	1954.	33	hrvatski jezik i etika	neodređeno
nastavnik	IVANA MIŠUR MILOLOV	prof. mat.	VSS	1953.	29	matematika	neodređeno
nastavnik	ANA KARMELIĆ	prof. mat.	VSS	1955.	28	matematika	neodređeno
nastavnik	NIKOLINA MARŠIĆ	prof.Njem.jez.	VSS	1973.	11	njemački jezik	neodređeno
nastavnik	DRAGOSLAV BJALANOVIĆ	dipl.ing.stroj.	VSS	1961.	20	strojarska grupa predmeta	određeno
nastavnik	ZVONIMIR OBRADOVIĆ	prof. povijesti	VSS	1973.	14	povijest, etika	neodređeno
nastavnik savjetnik	MIRKO DUMBOVIĆ	dipl.ing.stroj.	VSS	1955.	29	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik	IGOR ŠPIRIĆ	dipl.ing.elekt.	VSS	1948.	35	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik	VJERAN ŠIPEK	prof	VSS	1960.	27	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik	DRAGICA MILOŠ	prof	VSS	1952.	36	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik	IVO TABAK	dipl.ing.stroj.	VSS	1958.	14	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik	FRANJO FORBACH	dipl.ing.stroj.	VSS	1972.	1	strojarska grupa predmeta	određeno
nastavnik	IVAN ANIĆ	dipl.ing.stroj.	VSS	1950.	34	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik savjetnik	KARMEN MOTT BINGULA	dipl.ing.stroj.	VSS	1964.	19	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik	ANTE KOVAČ	dipl.ing.stroj.	VSS	1950.	33	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik	TOMISLAV SOLDI	prof.	VSS	1950.	29	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik	STIPE CRNOJA	dipl.ing.stroj.	VSS	1956.	34	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik mentor	JOSIP ČELAN	dipl.ing.stroj.	VSS	1949.	34	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik	RUŽICA MILOŠ	dipl.kateheta	VSS	1968.	13	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik	MIRKO JUKIĆ	dipl.ing.stroj.	VSS	1959.	26	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik	MAHMUD ŠABANI	dipl.ing.stroj.	VSS	1959.	29	strojarska grupa predmeta	neodređeno
nastavnik	MARIJA SOVEC	prof.pig i njem.j.	VSS	1970.	12	politika i gospodarstvo	neodređeno
nastavnik	ANĐELKO MRZLJAK	prof. TKZ	VSS	1965.	20	tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno
nastavnik	ZVONIMIR BIČANIĆ	prof. TKZ	VSS	1968.	18	tjelesna i zdravstvena kultura	određeno
nastavnik	RUŽICA MILOŠ	dipl.kateheta	VSS	1968.	13	vjeronauk	neodređeno
nastavnik	AIDA VIDOLIN	prof. engles.jez.	VSS	1980.	2	engleski	određeno
nastavnik	VALENTINA ŽIDAK	vjeroučitelj	VSS	1977.	5	vjeronauk	neodređeno

PRAKTIČNA NASTAVA

nastavnik	DAMIR KOVAČ		VKV	1958.	27	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	MATIJA PETRIĆ		VKV	1951.	36	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	MARIJAN RAZUM		VŠS	1961.	29	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	JADRANKO KEZERIĆ		VKV	1968.	22	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	VLADIMIR MATAK		VKV	1952.	38	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	MILENKO CIGANOVIĆ		VŠS	1958.	26	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	ZLATKO BUDI		VKV	1968.	21	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	JURAJ ZAVRŠKI		VKV	1954.	36	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	JOSIP BADELJ		VKV	1955.	32	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	MARIJAN CVITKOVIĆ		VKV	1952.	31	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	IVAN BUBALO		VKV	1957.	28	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	ANA ŠIRANOVIĆ		VKV	1954.	36	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	OTO DAKU		VKV	1951.	36	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	MATO KUSULJA		VKV	1955.	34	Praktična nastava	neodređeno
nastavnik	PERO MARIĆ		VKV	1954.	33	Praktična nastava	neodređeno
djelatnik	ŽELJKO KNEZ		VKV	1963.	27	Praktična nastava	neodređeno
djelatnik	ZDRAVKO BUBAŠ		VKV	1956.	35	domar	neodređeno
djelatnik	ANTUN PAPEŠ		VKV	1951.	38	održavanje	neodređeno
djelatnik	MLADEN VIDAČEK		VKV	1962.	27	domar	neodređeno
djelatnik	GORAN HABULINEC		VKV	1952.	29	spremač	neodređeno
djelatnik	DARKO GRLIĆ		PK	1965.	27	spremač	neodređeno
djelatnica	JADRNAKA RAZUM		SSS	1963.	27	portir	neodređeno
djelatnica	LUCIJA NIKIĆ		PK	1954.	32	spremačica	neodređeno
djelatnica	MIRJANA JANKOVIĆ		PK	1965.	27	spremačica	neodređeno
djelatnica	DRAGICA ŠAVORIĆ		PK	1957.	39	spremačica	neodređeno
djelatnica	MAJA STOJAKOVIĆ		PK	1960.	23	spremačica	neodređeno
djelatnica	SANJA GOTAL		PK	1965.	19	spremačica	neodređeno
djelatnica	LJILJANA BOJANIĆ		PK	1966.	19	spremačica	neodređeno

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

- TEORIJSKA NASTAVA JE ORGANIZIRANA TIJEKOM 5 PET RADNIH DANA U TJEDNU: PON-PET
 - VANNASTAVNE AKTIVNOSTI ORGANIZIRAJU SE SUBOTOM UKOLIKO DRUGAČIJE NIJE MOGUĆE
 - KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI ORGANIZIRAJU SE SUBOTOM UKOLIKO DRUGAČIJE NIJE MOGUĆE
 - STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA PROVODI SE SUBOTOM I TIJEKOM PRAZNIKA UKOLIKO DRUGAČIJE NIJE MOGUĆE

- DNEVNI RAD ODVIJA SE U DVIJE SMJENE

A SMJENA		B SMJENA	
I	A,B,C	I	D,E,F
II	A,B,C	II	D,E,F,G
III	A,B,C	III i IV	D,E,F,A

SATNICA TEORIJSKE NASTAVE			
1.SAT	8,00-8,45	14,00-14,45	1.SAT
2.SAT	8,50-9,35	14,50-15,35	2.SAT
3.SAT	9,40-10,25	15,40-16,25	3.SAT
DNEVNI ODMOR			
4. SAT	10,40-11,25	16,40-17,25	4. SAT
5.SAT	11,30-12,15	17,30-18,15	5.SAT
6.SAT	12,20-13,00	18,20-19,00	6.SAT
7.SAT	13,05-13,45	19,05-19,45	7.SAT

- PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI PO ISTOM RASPOREDU KAO I TEORIJSKA NASTAVA KROZ PET RADNIH DANA

- PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE IZVODI SE SVAKI DRUGI TJEDAN U TRAJANJU PET RADNIH DANA A PO RADNOM VREMENU ORGANIZACIJE U KOJOJ SE PRAKSA OBAVLJA

POPIS RAZREDNIKA

A SMJENA	B SMJENA
----------	----------

I.A	Edina Smajlagić	I.D	Vjeron Šipek
I.B	Damir Deriš	I.E	Stipe Crnoja
I.C	Ivana Mišur Milolov	I.F	Zvonimir Obradović

II.A	Marija Sovec	II.D	Ana Karmelić
II.B	Dragica Miloš	II.E	Jasenka Šuflaj
II.C	Ivana Jagić	II.F	Aida Vidolin
		II.G	Igor Špirić

III.A	Mirko Dumbović	III.D	Nikolina Maršić
III.B	Anđelko Mrzljak	III.E	Ivo Tabak
III.C	Valentina Židak Radić	III.F	Marina Jadrić
		IV.A	Mahmud Šabani

SMJENE 2012./13.			
SMJENA	I. razred	II. razred	III. razred
A	I.a – d	II.a – c	III. a – c
B	I.d – f	II.d – g	III.d – f i IV.a

RASPORED UČIONICA			
Razred	Učionica	Razred	Učionica
I.a	1	I.e	1
I.b	1	I.f	1
I.c	2	I.g	2
I.d	3		
II.a	8	II.d	8
II.b	8	II.e	8
II.c	9	II.f	9
III.a	205	III.d	205
III.b	205	III.e	205
III.c	206	III.f	206
		IV.A	113

Dežurni učenici trebaju doći 15 minuta prije početka nastave, uzeti ključ, pregledati učionicu i očistiti ploču, a eventualne štete prijaviti voditelju teorijske nastave.

INFORMACIJE ZA RODITELJE

OD 17. RUJNA 2012.

EDINA SMAJLAGIĆ

RAZRED	RAZRREDNIK	A U JUTRO/B POPODNE		B U JUTRO/A POPODNEE	
I.A	EDINA SMAJLAGIĆ	Sri.	9,40-10,25	Sri.	15,40-16,25
I.B	DAMIR DERIŠ	Sri.	15,40-16,25	Čet.	10,40-11,25
I.C	IVANA MIŠUR MILOLOV	Uto.	14,00-14,45	Sri.	18,20-19,00
I.D	VJERAN ŠIPEK	Uto.	16,40-17,25	Uto.	11,30-12,15
I.E	STIPE CRNOJA	Uto.	15,40-16,25	Čet.	12,20-13,00
I.F	ZVONIMIR OBRADOVIĆ	Uto.	14,50-15,35	Uto.	10,40-11,25

II.A	MARIJA SOVEC	Čet.	11,25-12,20	Uto.	14,50-15,35
II.B	DRAGICA MILOŠ	Uto.	13,05-13,45	Sri.	14,00-14,45
II.C	IVANA JAGIĆ	Čet.	16,40-17,25	Sri.	10,40-11,25
II.D	ANA KARMELIĆ	Sri.	16,40-17,25	Pon.	11,25-12,20
II.E	JASENKA ŠUFLAJ	Pon.	10,40-11,25	Sri.	15,40-16,25
II.F	AIDA VIDOLIN	Sri.	12,20-13,00	Uto.	15,40-16,25
II.G	IGOR ŠPIRIĆ	Uto.	13,05-13,45	Sri.	14,00-14,45

III.A	MIRKO DUMBOVIĆ	Sri.	11,25-12,20	Sri.	17,30-18,15
III.B	ANĐELKO MRZLJAK	Uto.	15,40-16,25	Pet.	19,00-19,45
III.C	FRANJO FOERBACH	Sri.	16,40-17,25	Sri.	10,40-11,25
III.D	NIKOLINA MARŠIĆ	Uto.	14,50-15,25	Sri.	12,20-13,00
III.E	IVO TABAK	Čet.	08,00-08,45	Pon.	16,40-17,25
III.F	MARINA JADRIĆ	Uto.	17,30-18,15	Sri.	9,40-10,25
IV.A	MAHMUD ŠABANI	Uto.	15,40-16,25	Čet.	10,40-11,25

ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2012./2013.

INDUSTRIJSKA STROJARSKA ŠKOLA
ZAGREB, Avenija Marina Držića 14.

Školska godina 2012./2013.
Pripremio: M Dumbović

U RASPOREDU SATI

03.09.2012.

Nastavnik	Nastavni predmet	Razred	A smj.	B smj.	Tj
1. Ljerka Egartner Zima	Hrvatski jezik	I BC	6		6
	Hrvatski jezik	II A	3		3
2. Ivana Jagić	Hrvatski jezik	III ABC	9		9
	Hrvatski jezik	II C	3		3
	Etika	II BC	2		2
	Etika	III BC III F	2	1	3
	Razredništvo	II C	2		2
3. Edina Smajlajić	Hrvatski jezik	I A I F	3	3	6
	Hrvatski jezik	II B II FG	3	6	9
	Hrvatski jezik	III F		3	3
	Razredništvo	I A	2		2
4. Jasenka Šufraj	Hrvatski jezik	I DE		6	6
	Hrvatski jezik	II DE		6	6
	Hrvatski jezik	III DE		6	6
	Razredništvo	II E		2	2
5. Snježana Barbarić	Engleski jezik	I AB	4		4
	Engleski jezik	II ABC	6		6
6. Aida Vidolin	Engleski jezik	I F		2	2
	Engleski jezik	II FG		4	4
	Engleski jezik	III C	2		2
	Razredništvo	II F		2	2
7. Marina Jadrić	Engleski jezik	IC IDE	2	4	6
	Engleski jezik	II DE		4	4
	Engleski jezik	III AB III DEF	4	6	10
	Razredništvo	III F		2	2
8. Nikolina Maršić	Njemački jezik	I B I D	2	2	4
	Njemački jezik	II BC II FG	4	4	8
	Njemački jezik	III B(CF) III DE	4	4	8
	Razredništvo	III D		2	2
9. Marija Sovec	Politika i gospodarstvo	II ABC II DEFG	6	8	14
	Njemački jezik	I (CF)	2		2
	Njemački jezik	II E		2	2
	Razredništvo	II A	2		2
Nastavnik	Nastavni predmet	Razred	A smj.	B smj.	Tj
10. Ana Karmelić	Matematika u struci	I DE		4	4

	Matematika u struci	II DE		2	2
	Matematika	II G		2	2
	Matematika u struci	III DE		2	2
	Matematika	III F		2	2
	Računalstvo	I C		1	1
	Osnove računalstva	I AB I DE		2	2
	Razredništvo	II D		2	2
11. Ivana Mišur Milolov	Matematika u struci	I AB		4	4
	Matematika	I C I F		2	2
	Matematika u struci	II AB		2	2
	Matematika	II C II F		2	2
	Matematika u struci	III AB		2	2
	Matematika	III C		2	2
	Razredništvo	I C		2	2
11. Zvonimir Obradović	Povijest	I ABC I DEF		6	6
	Etika	I BC I DF		2	2
	Etika	II E(FG)		2	2
	Etika	III DE		2	2
	Razredništvo	I F		2	2
12. Ružica Miloš	Vjeronauk	I ABC		3	3
	Vjeronauk	II ABC		3	3
	Vjeronauk	III AB III DEF		2	3
13. Valentina Židak Radić	Vjeronauk	I DEF		3	3
	Vjeronauk	II DEFG		4	4
	Vjeronauk	III C		1	1
	Razredništvo	III C		2	2
14. Mrzljak Anđelko	Tjel. I zdr. kultura	I ABC I F		4	2
	Tjel. I zdr. kultura	II ABC II DE		4	2
	Tjel. I zdr. kultura	III ABC III FG		4	4
	Razredništvo	III B		2	2
15. Bičanić Zvonimir	Tjel. I zdr. kultura	I DE		2	2
	Tjel. I zdr. kultura	II DE F		4	4

Nastavnik	Nastavni predmet	Razred	A smj.	B smj.	Tj
1. Ivan Anić	Teh održavanja NUAS	IV A	4		4
	Nove thnl u radu NUAS	III E		2	2
	Tehničko crtanje	I E		1,5	1,5
	Nov th u rad NUAS IZB	III E		1	1
	CAD-CAM thnlgije	II F	3		3
	Tehničko crtanje i dok.	II C	10		10
	CAD-CAM thnlgije IZB	I F	3		3
2. Stipe Crnoja	Elementi strojeva	II F		2	2
	Tehnl.stroj. instal. IZB	II DE		2	2
	Elem.stroj.i protoka	II DE		4	4
	Tehničko crtanje	II G		2	2
	Tehnl strojarskih instal.	II DE		2	2
	Tehnički materijali	I C I F	3	1	4
	Osnov.tehn.materij.	I AB I DE	2	2	4
	Razredništvo	I E			
3. Josip Čelan	Osnove automatizacije	III AB III DE	4	4	8
	Nove tehnologije	III DE		4	4
	Primjena računala	III F		6	6
	Primjena računala	II C	5		5
4. Damir Deriš	Nove tehnologije	III D		1	1
	Osnove automatizacije	III D		1	1
	Osnove tahničke mehan.	II AB II DE	2	2	4
	Elektrostrojarstvo	II C	2		2
	Tehničko crtanje	I AB I DE	3	2,5	5,5
	Tehnička mehanika	I C	3		3
	Tehnička mehanika	II F		1	1
	Tehnička mehanika IZB	II F		1	1
	Tehničko crtanje IZB	II DE		2	2
	Razredništvo	I B			
5. Mirko Dumbović	Poslovno komuniciranje	III F		1	1
	Hidraulika i pneumatika	III C	2		2
	Tehnl.grij.i klimat.	III D	2		2
	Tehnl.grij.i klimat.IZB	III D	2		2
	Tehnolog. alatničarstva	II C	3		3
	Osnove automatizacije	III AB III E	2	1	3
	Razredništvo	III A			

Nastavnik	Nastavni predmet	Razred	Asmj.	Bsmj.	Tj
6. Dragomir Bjelanović	Nove tehnolg CNC IZB	III E		1	1
	Mehanizmi	II C	2		2
	Tehnl. instal.	II G		4	4
	CNC strojevi	II F		2	2
	Tehničko crtanje	II C	2		2
	CNC- praktikum	I F		6	6
	Tehničko crtanje	I C	3		3
7. Franjo Forbach	Elementi strojeva	III A	2		2
	Tehnologija instalacija	III C	4		4
	Elementi strojeva	II C	2		2
	Elemt stroj i konstruir	II E	2		2
	Elementi strojeva	II BC II FG	4	4	8
	Nove teh. u rad NUAS	IV A	4		4
	Tehničko crtanje	I AB	2		2
8. Dragica Miloš	Tehničko crtanje i dok.	III F		12	12
	Osnove tahničke mehan.	II AB II DE	4	4	8
	Tehnička mehanika IZB	II F		1	1
	Razredništvo	II B			
9. Karmen Mott Bingula	Tehnike motor. Vozila	II AB	4		4
	Tehnike motor. vozi. IZB	II AB	2		2
	Tehnike motor. Vozila	III AB	6		6
	Dijagn. Motor. Voz. IZB	III AB	6		6
	Birotehnika	I C		1	1
	Tehničko crtanje	I F		2	2
10. Tomislav Soldo	TehnoI. održav. vozila	III AB	5		5
	Tehnologija autolimarije	III B	2		2
	TehnoI. Autolimar. IZB	III B	1		1
	Tehnl. održav. vozila IZB	III B	1		1
	TehnoI. održ. vozila IZB	II AB	4		4
	TehnoI. održav. vozila	II AB	4		4
	Nacrt. geom i tehn. Crt.	I C	5		5

Nastavnik	Nastavni predmet	Razred	Asmj.	Bsmj.	Tj
11. Mahmud Šabani	Num.uprav.alatni stroje.	IV A	4		4
	Thnl. Posluživ. NUAS	IV A	4		4
	Thnl. Poslu. NUAS IZB	IV A	1		1
	Thnl. Posluživ. NUAS	III E		4	4
	Num.uprav.alatni stroje	III E		3	3
	CNC- praktikum	II F		6	6
	NUAS IZB	IV A	1		1
	Razredništvo	IV A			
12. Vjeran Šipek	Tehničko crtanje	I D		1	1
	Razredništvo	I D			
13. Igor Špirić	Osn..elektrotehn.i elektr.	III AB	2		2
	Elektrotehnika	II C II G	2	2	4
	Elektrostrojarstvo	I C	2		2
	Osnove računalstva	I AB IDEF	3	5	8
	Računalstvo	I C	2		2
	Razredništvo	II G			
14.Ivica Štefanac	Tehnolog. alatničarstva	III C	3		3
15.Ivo Tabak	Tehnl.orade i mont.	I AB I DE	2	2	4
	Tehnl.obrade i mont.IZB	I AB I DE	2	2	4
	Obrada materijala	I C	3		3
	Tehnl. Obrade materij	I F		1	1
	Thnl.održ.alat.stroj.	I F		1	1
	Tehnl.obrade i održ.	II E		1	1
	Tehnl.obrade i održ.IZB	II E		1	1
	Tehnl. strojbravarije	III E		4	4
	Tehnl. Strojbrav.IZB	III E		1	1
	Razredništvo	III E			
16.Mirko Jukić	Tehnike motor. Vozila	III B	2		2

PLAN PREDAVAČA ZA ŠK. GOD. 2012./2013.

03.09.2012.

1. RAZRED

STROJARSKO I TEHNOLOŠKO PODRUČJE

Razr.	Zanimanje	Osnove računalstva	Tehničko crtanje	Osno. tehn. mater.	Tehn. obr. i mont.	Teh obr i mon IZB		
1.A	(JMO) Automehaničar	(1,5+1) Špirić + Karmelić	(1,5+1) Deriš+ Foerbach	(1) Crnoja	(1) Tabak	(1) Tabak		
1.B	(JMO) Automehaničar	(1,5+1) Špirić + Karmelić	(1,5+1) Deriš + Foerbach	(1) Crnoja	(1) Tabak	(1) Tabak		
1.C	(B) Alatničar + Tehnički crtač	Računalstvo	Tehnič. Mehanika	Tehnič. Materijali	Obrada materijala	Tehničko crtanje		
		(2+1) Špirić+ Karmelić	(3) Deriš	(3) Crnoja	(3) Tabak	(3) Bjelanović		
					Tehn. obrad. mater.	Nacr.geom.i teh.crt	Elektrostrojarstvo	Birotehnika
					Tabak isto (3)	Soldo (5)	Špirić (2)	Mott (1)
Razr.	Zanimanje	Osnove računalstva	Tehničko crtanje	Osno. tehn. mater.	Tehn. obr. i mont.	Teh obr i mon IZB		
1.D	(JMO) Instal. grij. i klim.	(1,5+1) Špirić + Karmelić	(1,5+1) Deriš + Šipek	(1) Crnoja	(1) Tabak	(1) Tabak		
1.E	(JMO) Instal. grij. i klim.	(1,5+1) Špirić+Karmelić	(1,5+1) Anić + Deriš	(1) Crnoja	(1) Tabak	(1) Tabak		
1.F	(B) CNC-Operator	Osnove računalstva	Tehničko crtanje	Tehnič. Materijali	Tehn. obrad. mater.	Tehn. održ.altnih strojeva	CAD-CAM Tehnologije IZB	CNC Praktikum
		(1+1) Špirić+ Špirić	(1+1) Mott+Mott	(1) Crnoja	(1) Tabak	(1) Tabak	(1+1+1) Anić+Anić+Anić	(2+2+2) Bjelan + Bjelan + Bjelan

PLAN PREDAVAČA ZA ŠK. GOD. 2012./2013.

03.09.2012.

2. RAZRED

STROJARSKO I TEHNOLOŠKO PODRUČJE

Razr.	Zanimanje	Osnove tehničke mehanike	Elementi strojeva	Tehnike motornih vozila	Tehnike motornih vozila IZB	Tehnologija održavanja vozila	Tehnologija održavan vozila IZB	
2.A	(JMO) Automehaničar	Miloš +Deriš (2+1)	Forbach (2)	Mott (2)	Mott (1)	Soldo+ Soldo (1+1)	Soldo+ Soldo (1+1)	
2.B	(JMO) Automehaničar	Miloš +Deriš (2+1)	Forbach (2)	Mott (2)	Mott (1)	Soldo+ Soldo (1+1)	Soldo+ Soldo (1+1)	
2.C	(B) tehnički crtač	Elementi strojeva	Elektrostrojarstvo	Primjena računala	Tehničko crtanje i dokumentiranje			
		Forbach (2)	Derš (2)	Čelan (5)	Anić (10)			
	+ alatničar	Elementi strojeva	Elektrotehnika	Tehničko crtanje	Thn alatničarstva	Mehanizmi		
		Forbach (2)	Špirić (2)	Bjelanović (2)	Dumbović (3)	Bjelanović (2)		
Razr.	Zanimanje	Osnove tehničke mehanike	Elementi strojeva i protoka	Tehnologija strojarskih instalacija	Tehnologija strojarskih instalacija IZB	Tehničko crtanje IZB.		
2.D	(JMO) IGK	Miloš +Deriš (2+1)	Crnoja (2)	Crnoja (1)	Crnoja (1)	Deriš (1)		
2.E	(JMO) IGK	Miloš +Deriš (2+1)	Crnoja (2)	Crnoja (1)	Crnoja (1)	Deriš (1)		
	+strojbravar		Elementi strojeva i konstruiranja	Tehnologija obrade i održavanja	Tehnologija obrade i održavanja IZB			
			Forbach (2)	Tabak (1)	Tabak (1)			
2.F	(B) CNC-Operater	Tehničk mehanika	Elementi strojeva	Tehnička meha. IZB.	CNC strojevi	CAD-CAM tehnologije	CNC-Praktikum	
		Deriš (1)	Crnoja (2)	Miloš+ Deriš (1+1)	(1+1)	(1+1+1)	(2+2+2)	
					Bjelanović+Bjelanović	Anić +Anić+Anić	Šabani+Šabani+ Šabani	
2.G	(B) instal.- monter	Elementi strojeva	Elektrotehnika	Tehničko crtanje	Tehnologija instal			

03.09.2012.

3. RAZRED

STROJARSKO I TEHNOLOŠKO PODRUČJE

Razr.	Zanimanje	Osnove automatizacije	Osnove elektrotehnike i elektronike	Tehnike motornih vozila	Tehnologija održavanja vozila	Dijagnostika motornih vozila IZB			
3.A	(JMO) Automehaničar	Čelan +Dumbović (2+1)	Špirić (1)	Mott (3)	Soldo (2)	Mott + Mott (2+2)			
3.B	(JMO) Automehaničar	Čelan +Dumbović (2+1)	Špirić (1)	Mott (3)	Soldo (2)	Mott (2)			
	Autolimar	Isto (1)		Jukić (2)	Soldo (1)	Tehnologija održavanja vozila IZB Soldo (1)	Tehnologija autolimarije IZB Soldo (1)	Tehnologija autolimarije Soldo (2)	
3.C	(B) inst.-monter	Tehnologija instalacija Forbach (4)							
	+ alatničar	Tehnolog. alatničarstva Štefanac (3)	Hidraulika i pneumatika Dumbović (2)						
Razr.	Zanimanje	Osnove automatizacije	Nove tehnologije	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Tehnologija grijanja i klimatizacije IZB				
3.D	(JMO) IGK	Čelan + Deriš (2+1)	Čelan + Deriš (2+1)	Dumbović (2)	Dumbović (2)				
3.E	(JMO) strojbravar	Čelan +Dumbović (2+1)	Nove tehnologije	Tehnologija strojbravarije	Nove tehnologije (CNC) IZB.	Tehnologija strojbravarije IZB			
	(B) NUAS		Čelan (2) Numerički upravljani. Alatni strojevi	Tabak (4) Nove tehnologije u radu s NUAS-om IZB	Bjelanović (1) Nove tehnologije u radu s NUAS-om	Tabak (1) Tehnologija posluživanja NUAS-a	Šabani (2+2) Šabani + Šabani		
3.F	(B) tehnički crtač	Elementi strojeva	Poslovno komuniciranje	Primjena računala	Tehničko crtanje i dokumentiranje				
		Forbach (2)	Dumbović (1)	Čelan (6)	Miloš (12)				
4.A	NUAS	NUAS	Tehnologija održavanja NUAS-a	Nove tehnologije u radu s NUAS-om	Tehnologija posluživanja NUAS-a	Tehnolg. posluživanja NUAS-a IZB	NUAS IZB.		

PLAN PREDAVAČA ZA ŠK. GOD. 2012./2013. – općeobrazovni predmeti

03.09.2012.

1. RAZRED

Razr.	Zanimanje	Hrvatski jezik	Strani jezik	Povijest	Etika/Vjeronauk	Tjel.i zdrav. kultura	Matematika u struci	
1.A	(JMO) automehaničar	Smajlagić (3)	Barbarić (2)	Obradović (2)	Miloš (1)	Mrzljak (1)	Milolov (2)	Engl.29 Vjer.29
1.B	(JMO) automehaničar	Zima (3)	Barbarić/Maršić (2)	Obradović (2)	Obradović /Miloš (1)	Mrzljak (1)	Milolov (2)	Engl.22 Vjer. 9 Njem.8 Etik.21
1.C	(B) Alatničar + Tehničkji crtač	Zima (3)	Jadrić /Sovec (2)	Obradović (2)	Obradović / Miloš (1)	Mrzljak (2)	Matematika	Engl. 32 Vjer. 23. Njem. 2 Etik 11
							Milolov (2)	
Razr.	Zanimanje	Hrvatski jezik	Strani jezik	Povijest	Etika/Vjeronauk	Tjel.i zdrav. kultura	Matematika u struci	
1.D	(JMO) Instal. grij. i klim.	Šufraj (3)	Jadrić /Maršić (2)	Obradović (2)	Obradović /Židak (1)	Bićanić (1)	Karmelić (2)	Engl. 25 Vjer. 14 Njem. 6 Etik. 17
1.E	(JMO) Instal. grij. i klim.	Šufraj (3)	Jadrić (2)	Obradović (2)	Židak (1)	Bićanić (1)	Karmelić (2)	Engl. 31 Vjer. 31
1.F	(B) CNC-Operater	Smajlagić (3)	Vidolin /Sovec (2)	Obradović (2)	Obradović /Židak (1)	Mrzljak (2)	Matematika	Engl. 27 Vjer. 23 Njem. 8 Etik. 12

PLAN PREDAVAČA ZA ŠK. GOD. 2012./2013.

03.09.2012.

2. RAZRED

Razr.	Zanimanje	Hrvatski jezik	Strani jezik	Etika/Vjeronauk	Tjel.i zdrav. Kult.	Matem. u struci	Politika i gosp.		
2.A	(JMO) Automehaničar	Zima (3)	Barbarić (2)	Miloš (1)	Mrzljak (1)	Milolov (1)	Sovec (2)		Engl.21 Vjer.21
2.B	(JMO) Automehaničar	Smajlagić (3)	Barbarić/Maršić (2)	Jagić/Miloš (1)	Mrzljak (1)	Milolov (1)	Sovec (2)		Engl.19 Vjer.18 Njem. 4 Etik 5
2.C	(B) tehnički crtač + alatničar	Jagić (3)	Barbarić /Maršić (2)	Jagić/Miloš (1)	Mrzljak (2)	Matematika	Sovec (2)		Engl.21 Vjer.18 Njem. 2 Etik. 5
						Milolov (2)			
Razr.	Zanimanje	Hrvatski jezik	Strani jezik	Etika/Vjeronauk	Tjel.i zdrav. Kult.	Matem. u struci	Politika i gosp.		
2.D	(JMO) IGK	Šufraj (3)	Jadrić (2)	Židak (1)	Bićanić (1)	Karmelić (1)	Sovec (2)		Engl.24 Vjer.24
2.E	(JMO) IGK +strojobravar	Šufraj (3)	Jadrić/Sovec (2)	Obradović Židak (1)	Bićanić (1)	Karmelić (1)	Sovec (2)		Engl.13 Vjer.12 Njem 10 Etik11
2.F	(B) CNC-Operater	Smajlagić (3)	Vidolin/Maršić (2)	Obradović Židak (1)	Bićanić (2)	Matematika	Sovec (2)		Engl.26 Vjer.22 Njem. 4 Etik. 8
						Milolov (2)			
2.G	(B) instal.- monter	Smajlagić (3)	Vidolin/Maršić (2)	Obradović Židak (1)	Mrzljak (2)	Matematika	Sovec (2)		Engl.18 Vjer.20 Njem. 3 Etik. 1
						Karmelić (2)			

PLAN PREDAVAČA ZA ŠK. GOD. 2012./2013.

03.09.2012.

3. RAZRED

Razr.	Zanimanje	Hrvatski jezik	Strani jezik	Etika/Vjeronauk	Tjel.i zdrav. Kult.	Matem. u struci			
3.A	(JMO) Automehaničar	Jagić (3)	Jadrić (2)	Miloš (1)	Mrzljak (1)	Milolov (1)			Engl.21 Vjer.21
3.B	(JMO) Automehaničar	Jagić (3)	Jadrić/Maršić (2)	Jagić/Miloš (1)	Mrzljak (1)	Milolov (1)			Engl.19 Vjer.18 Nem. 4 Etik 5
	Autolimar								
3.C	(B) inst.-monter	Jagić (3)	Vidolin /Maršić (2)	Jagić/Židak (1)	Mrzljak (2)	Matematika			Engl.24 Vjer.22 Nem. 3 Etik 5
	+ alatničar					Milolov (2)			
Razr.	Zanimanje	Hrvatski jezik	Strani jezik	Etika/Vjeronauk	Tjel.i zdrav. Kult.	Matem. u struci			
3.D	(JMO) IGK	Šuflaj (3)	Jadrić/Maršić (2)	Obradović Miloš (1)	Mrzljak (1)	Karmelić (1)			Engl.22 Vjer.23 Nem. 5 Etik 4
3.E	(JMO) strojibravar	Šuflaj (3)	Jadrić/Maršić (2)	Obradović Miloš (1)	Mrzljak (1)	Karmelić (1)			Engl.21 Vjer.19 Nem. 2 Etik 4
	(B) NUAS								
3.F	(B) tehnički crtač	Smajlagić (3)	Jadrić/Maršić (2)	Jagić/Miloš (1)	Mrzljak (2)	Matematika Karmelić (2)			Engl. 18 Vjer.16 Nem. 1 Etik 3
4.A	(B) NUAS								

GODIŠNJE OPTEREĆENJE NASTAVNIKA PRAKTIČNE NASTAVE 2012.2013.

R.B.	NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	RAZRED	Br.uč	Sat.tj.	Ukupno
1.	Daku Oto	Praktična nastava	II-E	8	4,7	165
			I-C	7	7	245
		Tehnologija str.instalac.	II-E	8	2	70
		P.N. Faust Vrančić	I-J	11	7	245
			I-H	11	7	245
		Radioničke vježbe	II-E	9	1	35
					28,7	1005
2.	Budi Zlatko	Praktična nastava	I-A	10	10	350
			I-B	10	10	350
			II-A	7	4,7	165
		Radioničke vježbe	I-A	11	2	70
			I-B	11	1,4	48
					28,1	983
3.	Badelj Josip	Praktična nastava	I-A	10	10	350
			I-B	10	10	350
			II-A	7	4,7	165
		Radioničke vježbe	I-A	12	2	70
			I-B	12	1,3	46
					28	980
4.	Cvitković Marijan	Praktična nastava	II-F	10	7	245
			III-E	9	4	140
			I-E	11	3	150
		P.N. Faust Vrančić	I-I	10	7	245
		Radioničke vježbe	II-A	11	2	70
			II-B	10	2	70
			II-C	9	2	70
					28,3	990
5.	Ciganović Milenko	Praktična nastava	II-E	8	4,7	165
		Tehnolog. Stroj.ar.inst.	II-E	8	2	70
		P.N. Faust Vrančić	I-I	11	5	175
			I-H	11	7	245
		Radioničke vježbe	I-D	12	2	70
			I-E	12	2	70
			I-G	11	2	70
			II-G	8	4	140
					28,7	1005
6.	Knez Željko	Praktična nastava	I-C	7	7	245
		P.N. Faust Vrančić	I-J	11	7	245
		R.V. Faust Vrančić	I-F	11	1	35

			II-F	10	3	105
			II-E	9	3	105
			II-D	9	3	105
			II-G	8	4	140
					28	980
7.	Kezerić Jadranko	Praktična nastava	I-F	12	12	420
			II-F	10	12	420
			III-E	9	4	140
					28	980
8.	Kovač Damir	Praktična nastava	II-F	10	12	420
		Praktična nastava F.V.	I-I	11	4	140
		Radioničke vježbe	I-G	11	2	70
			II-F	13	3	105
			II-G	9	2	70
			I-D	11	4	140
					27	945
9.	Matak Vladimir	Praktična nastava	I-D	11	10	350
			I-E	11	10	350
			II-B	9	4,7	165
		Radioničke vježbe	II-G	9	4	140
					28,7	1005
10.	Završki Juraj	Praktična nastava	I-D	10	10	350
			I-E	10	10	350
			II-D	8	4,7	165
		Radioničke vježbe	II-E	9	1	35
			II-D	8	3	105
					28,7	1005
11.	Marić Pero	Praktična nastava	I-A	9	10	350
			I-B	10	10	350
			II-A	7	4,7	165
			II-B	9	3,6	125
					28,3	990
12.	Razum Marijan	Praktična nastava	III-C	11	18,3	640
			I-E	11	5,7	200
		Radioničke vježbe	I-F	11	2	70
		Stručna praksa	I-C	7	2	70
					28	980
13.	Petrić Matija	Praktična nastava	I-F	12	12	420
			II-D	8	4,7	165
			II-B	7	4,7	165
		Radioničke vježbe	I-F	10	1	35
			II-D	8	1	35
					28,1	985
14.	Širanović Ana	Praktična nastava	I-D	11	10	350
.			II-D	8	4,7	165

			II-B	8	4,7	165
		Radioničke vježbe	II-E	9	2	70
		Praktična nastava F.V.	I-J	11	7	245
					28,4	995
15.	Jukić Mirko	Praktična nastava u privredi	II-E	23	4,5	157,5
			II-G	21	42	145,5
			III-C	27	4,8	168
			III-D	27	5	176
			III-E	23	5	176
			IV-A	10	1,1	40
					25,6	898
16.	Kovač Ante	Praktična nastava u privredi	I-A	29	3,4	120
			II-A	21	4,5	157,5
			II-B	22	4,5	157,5
			II-D	24	4,5	157,5
			III-A	21	5	176
			III-B	23	5	176
					27	946,5
17.	Kusulja Mato	Praktična nastava	I-F	12	12	420
			II-F	10	7	245
			II-C	9	7	245
		Radioničke vježbe	II-G	10	1	35
			II-F	11	1	35
					28	980
18.	Bubalo Ivan	Praktična nastava	I-A	10	2	70
			I-B	10	2	70
			I-G	10	2	70
			II-D	9	2	70
			II-E	9	2	70
			II-F	9	2	70
			II-G	7	4	140
		Praktična nastava F.V.	I-H	12	7	245
			I-I	12	5	175
					28	980
19.	Štefanac Ivica	Praktična nastava u privredi	II-B	30	3,4	120
			I-C	34	1,6	57,5
			I-D	31	3,4	120
			I-E	31	3,4	120
					12	417,5

POPIS RAZREDA I GRUPA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI

Razred	Broj učenika	Zanimanje	Broj grupa	Sati
I-A	29	Automehaničar	3	1030
I-B	30	Automehaničar	3	1030
I-C	34	Alatničari+TC	2	490+S.P.140
I-D	31	Instalateri grijanja I klimatizacije	3	1030
I-E	31	Instalater grijanja I klimatizacije	3	1030
I-F	35	CNC-operateri	3	1260
II-A	21	Automehaničar	3	495
II-B	22	Automehaničar	3	495
II-C	23	Alatničari+TC	1	420
II-D	24	Instalater grijanja I klimatizacije	3	635
II-E	23	Instalater grijanja I klimatizacije	2	705
II-F	30	CNC-operater	3	1260
II-G	21	Instalateri-monteri	-	privreda
III-A	21	Automehaničar	-	privreda
III-B	23	Automehaničar-Autolimar	-	privreda
III-C	27	Instal.-monnt.-Alatničar	1	640
III-D	27	Instalater grijanja I klimatizacije		privreda
III-E	23	NUAS-Stojbravar	2	280
IV-A	10	nuas		PRIVREDA
T.Š.Faust Vrančić				
I-A	32	Mehatroničar	3	210
I-B	32	Mehatroničar	3	210
I-D	34	Računalni tehničar	2	140
I-E	34	Računalni tehničar	2	140
I-F	35	Računalni tehničar	3	140
I-G	35	Tehničar za vozila	3	210
I-H	34	CNC-operater	3	735
I-I	34	CNC-operater	3	735
I-J	28	Alatničar-Meh.al.stroj.	3	735
II-A	23	Teh.za Mehatroniku	1	70
II-B	20	Teh.za Mehatroniku	1	70
II-C	28	Strojarski tehničar	1	70
II-D	22	Računalni tehničar	3	315
II-E	27	Računalni tehničar	3	315
II-F	30	Računalni tehničar	3	315
II-E	24	The.za vozila I voz.sred.	3	420

- **GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI ZA ŠKOL. GOD. 2012./13.**

PRAKTIČNA NASTAVA

OBRAZOVNI PROGRAM ZANIMANJE	I RAZRED	II RAZRED	III+IV RAZRED	UKUPNO SATI	BROJ DJELAT- NIKA
PRAKTIČNA NASTAVA	5590	3660	920	10170	10,38
TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	280	-	-	280	0,29
TEHNOLOGIJA STROJARSKIH INSTALACIJA	-	280	-	280	0,29
TEHNOLOGIJA OBRADE I ODRŽAVANJA	-	-	70	70	0,07
STRUČNA PRAKSA	70	-	-	70	0,07
RADIONIČKE VJEŽBE I P.N. F.VRANČIĆ	3255	1575	-	4830	4,92
UKUPNO SATI	9195	5115	990	15700	16,02
PRAKTIČNA NASTAVA U PRIVREDI	537,5	775,5	912+40	2302	2,35

IZBORNA NASTAVA

Razred	Nastavni predmet	Zanimanje	Br.gr upa	Br.uč enika	Nastavnik
1A	Tehnologija obrade I montaže	Automehaničari	1	26	Ivo Tabak
1B	Tehnologija obrade I montaže	Automehaničari	1	26	Ivo Tabak
1D	Tehnologija obrade I montaže	Instalateri grijanja i klimatizacije	1	25	Ivo Tabak
1E	Tehnologija obrade I montaže	Instalateri grijanja i klimatizacije	1	23	Ivo Tabak
1F	CAD-CAM Tehnologije IZB	CNC-Operater	1	27	Ivan Anić
2A	Tehnologija održavanja vozila Tehnike motornih vozila	Automehaničari	1	25	Tomislav Soldo Karmen Mott Bingula
2B	Tehnologija održavanja vozila Tehnike motornih vozila	Automehaničari	1	24	Tomislav Soldo Karmen Mott Bingula
2D	Tehničko crtanje Tehnologija strojarskih instal.	Instalateri grijanja i klimatizacije			Damir Deriš Stipo Crnoja

2E	Tehnologija strojarskih instal. Tehničko crtanje Tehnologija obrade i održavanja	Instalateri grijanja i klimatizacije Strojibravari	1	3	Stipe Crnoja Damir Deriš Ivo Tabak
2F	Tehnička mehanika	CNC-Operater	1	3	Damir Deriš
3A	Dijagnostika mot. vozila	Automehaničar			Karmen Mott
3B	Dijagnostika mot. vozila Tehnologija održavanja vozila Tehnologija autolimarije	Automehaničar Autolimar			Karmen Mott Tomislav Soldo Mirko Dumbović
3D	Tehnologija grijanja i klimat.	Instalateri grijanja i klimatizacije	2	19	Ivan Anić Ivo Tabak Bjelanović
3E	Nove tehnologije (CNC) Tehnologija strojibravarije Nove tehnol.u radu s NUAS	Strojibravar NUAS			
4A	Tehn.posluživanja NUAS-a	NUAS	0,5	5	Mahmud Šabani
	Num.upravlj.alatni strojevi	NUAS	0,5	5	Mahmud Šabani

- DOPUNSKA NASTAVA**

Naziv predmeta	MATEMATIKA U STRUCI i MATEMATIKA
Razred	I-A, I-B, I-C,
	I-D, I-E, I-F
Broj sati tjedno/godišnje	1/35
Zanimanja	instalater monter, obrađivač odvajanjem čestica, teh.crtič, industrijski mehaničar, alatničar, automehaničar, autolimar, instalater grijanja i klimatizacije
nastavnik	Ana Karmelić, prof.
zaduženje nastavnika tjedno/god.	1/35

Naziv predmeta	Matematika
Razred	Ila, Ilb, Ilc, Ild, Ile, Ilf, Ilg
Broj sati tjedno/godišnje	4/140
Zanimanja	Automehaničar, Instalater grijanja i klimatizacije, Alatničar, Tehnički crtač, CNC operater, Instalater monter
nastavnik	Vjeran Šipek
zaduženje nastavnika tjedno/god.	4/140

Naziv predmeta	Tehničko crtanje
Razred	Ic, Ilc, IIIf
Broj sati tjedno/godišnje	3/102
Zanimanja	Tehnički crtač
nastavnik	Ivica Štefanac
zaduženje nastavnika tjedno/god.	3/102

DODATNA NASTAVA

Naziv predmeta	Tehnike motornih vozila
Razred	III a,b
Broj sati tjedno/godišnje	1 / 32
Zanimanja	Automehaničar
nastavnik	Karmen Mott Bingula
zaduženje nastavnika tjedno/god.	1/32

Naziv predmeta	Engleski Jezik
Razred	II a,b, c
Broj sati tjedno/godišnje	1 / 35
Zanimanja	Automehaničar, Tehnički crtač, Alatničar
nastavnik	Snježana Barbarić
zaduženje nastavnika tjedno/god.	1/35

Naziv predmeta	Hrvatski jezik
Razred	II b, c
Broj sati tjedno/godišnje	2 / 70
Zanimanja	Automehaničar, Tehnički crtač, Alatničar
nastavnik	Ivana Jagić
zaduženje nastavnika tjedno/god.	2/70

• PROGRAM RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA

Školu pohađa 30-ak učenika s posebnim potrebama koji su integrirani u redovna odjeljenja. U tijeku je izrada INDIVIDUALIZIRANIH NASTAVNIH PROGRAMA za svakog POJEDINOG UČENIKA. TIJEKOM CIJELE GODINE UČENICI IMAJU POTPORU I PROVODI SE PROGRAM PODRŠKE.

Hrvatska udruga za stručnu pomoć djeci s posebnim potrebama – IDEM pokrenula je, uz potporu MINISTARSTVA ZNANOSTI PROSVJETE I SPORTA, projekt edukacije učitelja i stručnih suradnika te uključila škole sudionice u supervizijsku provedbu programa

NASTAVNICI POMAŽU NASTAVNICIMA

utemeljenog na slijedećim principima:

- Učenici imaju pravo na kvalitetno obrazovanje
- Nastavnici imaju obvezu pružanja kvalitetnog obrazovanja
- Nastavnici su sposobna ljudska bića koja mogu mnogo toga naučiti, kako jedni od drugih tako i od ostalih sudionika obrazovanja
- U današnjem suočavanju s izazovima obrazovanja prijeko su nam potrebni suradnja, timski rad, samopouzdanje i inovacije. a ne međusobna izolacija nastavnika i oslanjanje na stručnjake izvan školskog sustava.
- Sistem obrazovanja može služiti učinkovito svim učenicima ako nastavnici inteligentno i djelotvorno surađuju
- Nove ideje i svježiji pristupi problemima rađaju se tamo gdje sudionici obrazovanja imaju priliku da o njima razmišljaju, izmjenjuju mišljenja, izgrađuju mogućnosti.
- Bez obzira koliko teško izazovi ponekad izgledaju, nastavnici i ostali sudionici obrazovanja zajednički mogu stvoriti pozitivnu promjenu u životima učenika i njihovih obitelji.
- Pristup rješavanju problema
- Identificiranje problema u obrazovanju na koje treba obratiti pažnju kada se pojave
- Izrade planova rješavanja tih problema
- Provođenju izrađenih planova
- Ostvarivanja situacija u kojoj svi sudionici obrazovanja razumiju svoju zadaću, odgovorni su prema učeniku i njegovoj obitelji i osjećaju potporu od strane svojih kolega.
- Naša je škola jedna od ukupno desetak osnovnih i strukovnih škola koje sudjeluju u ovom projektu.

Cilj nam je osposobiti nastavnike za usmjeravanje obrazovne potrebe i načina učenja svakog učenika, neovisno o razini njegovog potencijala i sposobnosti. To je također pristup koji pomaže u suočavanju sa nizom učenikovih problema u ponašanju.

NASTAVNICI POMAŽU NASTAVNICIMA je učinkovit način povezivanja nastavnika, izgradnje timskog rada, stvaranja osjećaja povjerenja i kolegijalne potpore, te rađanja novih i korisnih ideja u obrazovanju.

NASTAVNICI KOJI SU PROŠLI IZOBRAZBU ZA RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- Ibrahim Velić, prof. – 120 sati
- Edina Smajlagić, prof. - 80 sati
- Jasenka Šufraj, prof. - 80 sati
- Ružica Miloš, prof – 80 sati
- Ivana Jagić, prof, - radno iskustvo

• **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

Naziv aktivnosti	Informatička grupa
Razred	Svi razredi
Broj učenika	10
Broj sati tjedno/godišnje	1/35
nastavnik	Josip Čelan, dipl.ing.stroj.;
zaduženje nastavnika tjedno/god.	1/35
Naziv aktivnosti	Športski klub
Razred	Svi razredi
Broj učenika	16
Broj sati tjedno/godišnje	1/35
nastavnik	Anđelko Mrzljak, prof.
Naziv aktivnosti	Novinarska Skupina
Razred	svi razredi
Broj učenika	20
Broj sati tjedno/godišnje	1/35
Zanimanja	sva zanimanja
nastavnik	Ivana Jagić
zaduženje nastavnika tjedno/god.	1/35
Naziv aktivnosti	Planinarska sekcija STROJARKO
Razred	svi razredi
Broj učenika	20
Broj sati tjedno/godišnje	1/35
Zanimanja	sva zanimanja
nastavnik	Edina Smajlagić, prof.
Naziv aktivnosti	Knjižničarska grupa
Razred	svi razredi
Broj učenika	15
Broj sati tjedno/godišnje	1/35
Zanimanja	sva zanimanja
nastavnik	Tanja Novak Pavić, prof.
Naziv aktivnosti	Skupine za očuvanje okoliša
Razred	svi razredi
Broj učenika	20
Broj sati tjedno/godišnje	2/70
Zanimanja	sva zanimanja
voditelj	Jadranka Razum, djelatnik

PROGRAM RADA INFORMATIČKE GRUPE

Nastavni plan za školsku god. 2012./13

Voditelji: Karmen Mott Bingula, dipl.ing.stroj. Josip Čelan, dipl.ing.stroj.

Informatička grupa je pokrenuta na osnovu interesa i upita učenika. Cilj i zadaće programa:



zadatka,

- Kod učenika razviti naviku uporabe računala pri različitim životnim situacijama, s ciljem unapređivanja izvršenja i postizanja bržeg te kvalitetnijeg rezultata radnog proširiti uvid u područje primjene, utemeljiti "standardizaciju" komuniciranja s računalom.
- Upoznati učenike s različitim nivoima upotrebe računala (programiranje, operativni sustavi, gotovi korisnički programi)
- Poticati učenike na upotrebu i korištenje literature i ostalih izvora informacija (Internet, specijalizirani sajmovi, prezentacije)
- Poticati i unaprjeđivati rad u timu, poticati tolerantnost, komunikaciju i razumijevanje potrebe drugih, kolegijalna pomoć
- Razvijati kreativnost i inicijativu kod pojedinaca

Predviđen broj sati : 32/god.

Materijalni uvjeti rada: specijalizirana informatička učionica

Predviđeno vrijeme održavanja: Svaka srijeda B turnus 7.sat

sadržaj programa

Redni broj/broj sati	Naziv teme	Okvirni sadržaji
1-2	Upoznavanje s učionicom	Računala i njihova konfiguracija Operativni sustav – Windows XP
3-4.	Windows XP – server	Učitavanje operativnog sustava Pokretanje računala
5-6	Windows XP – Workstation	Instaliranje i pokretanje programa Povezivanje u mrežu
7-9	Administriranje	Sigurnost i administriranje Sigurnost kod WindowsXP Dozvole i prava na sustavu Korisničke grupe
10-12	NTFS sigurnost	Dodjeljivanje sigurnosti mapama i dat. Tipovi pristupanja i dozvole Dodavanje/uklanjanje korisnika li grupe Provjera- event viewer
13-14	Održavanje sustava	Upravljanje diskovima Nadgledanje sustava
15-16	Održavanje sustava	Instalacija i deinstalacija hardwera i softwera Optimiziranje sustava i uklanjanje problema
17-18	Instaliranje/deinstaliranje igre Quake2	Igra u mreži - natjecanje Eliminacija sudionika
19-20	Ostali operativni sustavi	Unix Karakteristike- sličnosti/različitosti Područje primjene
21-22	Ostali operativni sustavi	Linux Karakteristike- sličnosti/različitosti Područje primjene
23-24	Internet	Što je internet Odabir davatelja usluga Instaliranje klijenta –IP protokol E-mail
25-32	Programiranje u QBasic-u	Crtaње u QBasicu Potprogrami Funkcije Primjena programiranja u strojarstvu

PROGRAM RADA PLANINARSKJE SEKCIJE "STROJARCI"

Sekcija ljubitelja prirode i pješaćenja u prirodi "Strojarcji" djeluje četirigodine u Industrijskoj strojarskoj školi. Sastanci se održavaju u kabinetu hrvatskog jezika. Ove školske godine 2011./12. još je brojniji interes učenika za takav način rekreacije, te je voditeljica, prof. hrvatskog jezika Edina Smajlagić, odlučila stvoriti i malu kartoteku članskih iskaznica, kao i voditi, zajedno s učenicima, evidenciju izleta i itinerera koji se, za takvih izleta, prolaze.

Početak ove školske godine učlanjenih je učenika u PS "Strojarcji" bilo 20-tak, s tendencijom povećanja broja.

Voditeljica nastoji okupiti učenike različita spola i iz sve tri godine školovanja. Na čelo se Planinarske sekcije bira pet učenika u Inicijativnu grupu. Njen je zadatak da planira izlete, najavljuje ih na oglasnoj ploči, a o izletima, slikama i tekstovima u školskom listu i panoima u školi informira sve učenike ISŠ.

Radi školskih obveza tijekom tjedna PS će djelovati u vrijeme vikenda i praznika. Izleti će biti pondirani od kraćih i raznorodnijih ka duljim, zahtjevnijim, uz svladavanje različitih vještina (orijentacije uz pomoć markacija i sl.) i znanja o kompleksnijim rekreativnim sadržajima.

Naime, u kasnijoj fazi sekcija bi se povezala s nekom drugom općinskom (Trnje) ili gradskom planinarskom udrugom, a radi mogućnosti slušanja specifičnih predavanja, kao i stjecanja specifičnih znanja (alpinističkih, speleoloških, izviđačkih, itd.).

Pokušat će se, kroz simbolične godišnje članarine i sponzoriranja, prikupiti i neka manja financijska sredstva za rad sekcije.

ODGOJNI CILJEVI:

Izlet u prirodno okruženje prigoda je za nekonvencionalnije, ali stručno praćenje kontakata djece, problema pojedine djece, njihovih strahova, ustrajnosti, koncentracije, njihovih navika, napose - govora. Sve spontane situacije smatrat će voditelj sekcije mogućnošću pružanja učenicima izletnicima prototipa/uzora za društveno prihvatljivije ponašanje, šansu za nenametljivo savjetovanje i pouku djeci. Pri tome će profesor slijediti potrebe svojih učenika. Učiti ih: točnosti, odgovornosti, redu i disciplini. Inicirat će i kreativnije društvene igre, ali i djelovati prema željama djece pri izboru tema za razgovor. Već je rečeno da će s djecom dogovarati i smjer kretanja i sadržaj izleta, no i improvizirati, ad hoc, ukaže li se prilika za obogaćenjem sadržaja izleta.

ŽELI SE POSTIĆI:

- bolje snalaženje učenika u prirodnom prostoru (gradska izletišta, planovi staza, planinarski domovi i druga planinarska odredišta)
- snalaženje u vremenu (planiranje izleta, analiza stanja prirode: divlji deponiji, čuvanje endemskih vrsta flore i faune, planiranje akcija čišćenja i očuvanja okoliša)
- pomoći učenicima pri stvaranju reda oko sebe, ujedno i u sebi (mir, kontemplacija)
- omogućiti bolje, poticajnije, uvjete za razne učeničke istraživačke projekte i propitivanje stvarnosti i
- slobodno, opušteno, govorenje i neverbalni kontakti, posebice kroz kreativne igre i kratke (15-minutne) umjetničke radionice.

METODE I PODRUČJA POTICANJA:

Uz stručno vodstvo, prirodni okoliš, kao i igru pomoglo bi se učenicima u koncentraciji, u oslobađanju od strahova i smetnji u socijalizaciji, u percipiranju, u brzem usvajanju novih sadržaja. Tako bi, uz tjelesne i umne, duhovne i duševne suspregnute potencijale, jasnije i jednostavnije, radosnije i zadovoljnije učili i živjeli. Osluškivanjem zvukova i ritmova prirode oko i u sebi učenici bi bili pripravniji za ekspresivnije osjećaje, otvorenije izricanje dilema i za umjetničko djelovanje. Ukratko, za kvalitetnije socijalne kontakte, za oslobađanje od nagomilanih frustracija i negativne energije, agresije.

Koherentnosti grupe učenika - izletnika doprinijele bi igre riječima (npr. slaganje poruka različitim redoslijedom, pričanje izmišljene priče, prepričavanje književnih i drugih sadržaja, diskusije na zadane teme, govorničke vještine čitanjem kraćih tekstova, rasprave o aktualnim temama iz školskog programa hrvatskog jezika, ...). Uza postizanje komunikacijskih spona, učenici bi i ponavljali, uvježbavali, usvajali i dodatna znanja iz hrvatskog jezika i književnosti.

Posjeti muzejima u okolici grada, KUD-ovima, spomenicima (bistama, sakralnim spomenicima, zbkama, ...) način su također da učenici upoznaju običaje, nošnje, pjesme, vještine stanovnika okolnih gradskih naselja. (Primjerice: Šenoin spomenik u Bistri podno Kamenih svatova, običaje vrapčanskog kraja, djelovanje KUD-a "Šestine" i sl.). Dakle, dimenzija bi antropološkog valjala omogućiti, ne samo veću empatičnost, razumijevanje i prihvaćanje sebe i sebi sličnih kulturoloških navika, već i stvoriti podlogu za poštivanje svih ljudi, bez obzira na rasu, vjeru ili etničku pripadnost. Humaniji kozmički odnos spram čovjeka.

Da su ljudi bliži po sličnostima izletnici bi mogli otkrivati i kroz razgovore o svojim moralnim dilemama. Dijeleći i surađujući, pomažući i primajući pomoć, bit će spremniji i za tolerantniji i izoštriji, kritičniji (kvalitetniji) odnos spram sposobnosti drugih, a i za razvijanje putova, uz uvažavanje drugih, u nametanju svojih vještina i vrijednosti.

Razgovori o etičkim dvojabama mogu se nadopuniti i onima o političkom, demokratskom ustroju školskog sustava, društva. To je i prigoda voditelju da potakne učenike na discipliniraniji, ustrajniji odnos u školskim obvezama, e da bi završili školovanje slijedeći svoje želje, svoj izbor.

Dislociranost djece - izletnika, okruženje prirodnih materijala (glina, drvo, kamen, a i otpaci) šansa su i za poticanje učenika na umjetnički izraz, na pokazivanje i učenje umjetničkih (likovnih, prije svega) vještina. Tijekom izleta učenici mogu slušati klasike glazbe, razgovarati o suvremenoj glazbi, svirati, pjevati.

Velike su i mogućnosti za uključenje u (na razini grada Zagreba, a i zagrebačkih općina - kroz Centre za kulturu) učenika u razne ekološke projekte i istraživanja ...

Edina Smajlagić, prof.

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA za šk. god 2012./13.

1.	SEKCIJE	
	1.1.	NOGOMET
		- okupljanje članova
		- pravilnik športskog kluba
	1.1.1.	TRENINZI
		- grupni i individualni
	1.1.2.	NATJECANJA
	1.2.	ODBOJKA
		- okupljanje članova
		- pravilnik športskog kluba
	1.2.1.	TRENINZI
	1.2.2.	NATJECANJA
		- međusobna
		- školska
	1.3.	TAE KWON DO
		- okupljanje članova
		- pravilnik športskog kluba
	1.3.1.	TRENINZI
	1.3.2.	NATJECANJA
		- međusobna
		- gradsko
2.	RAD S PODUPIRAJUĆIM ČLANOVIMA	
	2.1.	SASTANCI
		- pomaganje oko vođenja sekcija
		- organizacija i pomoć pri školskom natjecanju
		- rekreacija članova
3.	SASTANCI ODOBORA	
		- donošenje odluka o novim akcijama
		- analiza rada
4.	SURADNJA S OSTALIM ŠPORTSKIM KLUBOVIMA	
5.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	

Napomena: Osim djelatnosti predloženih ovim programom Odbor kluba može planirati i druge aktivnosti koje su uvjetovane specifičnošću situacije u školi

PROGRAM RADA KNJIŽNIČARSKE SKUPINE ZA ŠKOLSKU GODINU 2012./2013.

Knjižničarska skupina će u školskoj godini 2012./2013. djelovati kao slobodna aktivnost učenika, a u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnih i kulturno-javnih zadataka.

Sastanci Knjižničarske skupine će se održavati u prostorijama školske knjižnice i čitaonice, jednom tjedno, po rasporedu i dogovoru s učenicima, a prema njihovim vremenskim mogućnostima, u trajanju jednog školskog sata. Skupina će sadržavati desetak aktivnih članova. Učenici, članovi skupine, će i pojedinačno dolaziti u knjižnicu u svoje slobodno vrijeme izvan termina zajedničkog sastanka.

Rad učenika će se vrednovati pohvalama (i nagradama po mogućnosti) te njihovom osobnom afirmacijom: isticanjem na školskoj web stranici, na panoima, plakatima ...

Učenici postaju svjesni važnosti knjižnica u školama i društvu te važnosti i neophodnosti izrade školskih web stranica.

Godišnji plan rada je ponajviše temeljen na učeničkom radu kroz obilježavanje značajnih datuma i obljetnica te istraživačkom radu na različitim izvorima informacija.

Time se osobito potiče učenička osobna afirmacija.

Odgojno-obrazovni zadaci Knjižničarske skupine:

- animirati one učenike koji vole knjigu i čitanje, zanima ih rad i organizacija rada u knjižnici i čitaonici i spremni su svladati određene stručne pojedinosti vezane za rad u knjižnici
- animirati one učenike koji su daroviti u jezično-umjetničkom području, koji imaju naglašenu sposobnost pismenog izražavanja, komunikativni su i radoznali
- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi, timski rad, međusobnu suradnju i pomoć, ali i odgovornost
- poticati odgoj za demokraciju
- razvijati svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- stvarati uvjete za interdisciplinarni pristup nastavi
- poticati duhovno ozračje škole
- poticati kod učenika razvitak senzibiliteta za knjige i knjižnice te ukazati na značaj i važnost knjižnica u društvu
- poticati istraživački duh i osobno prosuđivanje učenika
- potaknuti kreativnost i radoznalost kod učenika

Ciljevi i namjena:

- izgraditi kulturu čitanja kod učenika
- upoznati učenike s različitim izvorima informacija i medijima u knjižnici
- poučavati učenike informatičkoj i informacijskoj pismenosti
- obilježiti značajne datume, obljetnice
- utjecati na inicijativu učenika te potaknuti njihovu samostalnost u radu, samopouzdanje i snalaženje u okruženju knjižnice
- naučiti učenike istraživačkom radu u knjižnici
- prikazati učenicima temeljne postavke teorije knjižničarstva

PROGRAM SKUPINE ZA OČUVANJE OKOLIŠA ŠKOLE

Skupina će u ovoj školskoj godini okupljati desetak aktivnih učenika koji će se organizirano u izvannastavnim aktivnostima baviti zaštitom okoliša. Ciljevi rada skupine su: uređenje i očuvanje okoliša škole te razvijanje ekološke svijesti kod učenika. Voditeljica je gđa Jadranka Razum.

U okviru programa skupine kontinuirano će se provoditi akcije čišćenja i uređenja školskog dvorišta, kao i unutarnjeg prostora škole. Rad će se odvijati u suradnji s tehničkom službom škole.

PROGRAM RADA:

- uređenje prostora ispred škole i školskog dvorišta, očuvanje čistoće, skupljanje lišća, čišćenje snijega i dr.
- uređenje unutarnjeg prostora škole; briga o čistoći hodnika, briga o cvijeću i dr.

Voditelj:

Jadranka Razum

PROGRAM STRUČNIH POSJETA I IZLETA

Škola planira nekoliko stručnih posjeta u mjesecu rujnu i listopadu, te dva stručna posjeta u ožujku i travnju sa svim učenicima prvih razreda.

Izleti se planiraju u listopadu i svibnju za nastavno i tehničko–administrativno osoblje.

VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIK

INDUSTRIJSKA STROJARSKA ŠKOLA

Klasa: 602-03/

Ur.broj: 251-287-

U Zagrebu, __. __. 2012.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08.,86/09.i 92/10) i članka 2. Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine br. 94/10.) ravnatelj Industrijsko strojarske škole donosi

RJEŠENJE

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA

NASTAVNIKA

Nastavnik-ca

koji/a radi na radnom mjestu:

zadužuje se u šk. god. **2012./13.** za obavljanje sljedećih poslova;

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Nastava po nastavnim predmetima		
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	- Dodatna i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Praktična nastava izvan škole		
	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	STRUČNI SURADNICI knjižničarka		
	UKUPNO 1. = 1.0 + 1.1 – B		
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema		
	- Razredničko-administrativni poslovi		
	- Stručno usavršavanje		
	- Suradnja s roditeljima		
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole		
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti, kontrolni ispiti		
	- Mentorstvo na završnim ispitima		
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta		
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		

- Dežurstvo tijekom godine		
- Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
- Sindikalni poslovi		
- Odmor u toku rada		
- Ostalo - priprema za stručni ispit		
UKUPNO 2.		
UKUPNO A = 1+2		

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Razred	PREDMET	Sati tjedno	Sati godišnje
UKUPNO B:			

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Redni broj	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Produžna nastava ili konzultacije nakon završetka nastave		
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Stručno usavršavanje		
4.	Planiranje i vođenje ekurzija		
5.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		
6.	Mentorstvo na završnim ispitima		
7.	Završni ispit		
8.	Suradnja s roditeljima		
9.	Rad u stručnim tijelima škole		
10.	Rad u stručnim povjerenstvima		
11.	Javna i kulturna djelatnost škole		
12.	Rad u upisnim povjerenstvima		
13.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
14.	Sindikalni poslovi		
15.	Ostalo		
UKUPNO C:			
SVEUKUPNO GODIŠNJE A + C			

D. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		
Praznici 12 dana x 8 sati		
Godišnji odmor 25 dana x 8 sati		
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO D:		
SVEUKUPNO A + C + D :		

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. godinu 2012./13. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku: protiv ovog rješenja zaposlenik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi Školskom odboru u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Potpis nastavnika

Ravnatelj:

VIII. KALENDAR RADA

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2012./13. GODINU

Nastavna godina počinje **3. rujna** 2012. godine, a završava **14. lipnja** 2013. godine.

Za učenike trećih (**završnih**) razreda nastava završava **17. svibnja** 2013. godine.

Prvo polugodište traje od **3. rujna** 2012. do **21. prosinca** 2012. godine.

Drugo polugodište traje od **14. siječnja** 2013. do **14. lipnja** 2013. godine.

Zimski odmor učenika počinje **24. prosinca** 2012., a završava **11. siječnja** 2013. godine.

Proletni odmor učenika počinje **25. ožujka** 2013., a završava **29. ožujka** 2013. godine.

Ljetni odmor učenika počinje **17. lipnja** 2013. godine.

Praznici i blagdani: **Dan neovisnosti - 8. listopada** 2012. (ponedjeljak)
Svi sveti - 1. studeni 2012. (četvrtak)
Božićni blagdani – 25. i 26. prosinca 2012. (utorak i srijeda)
Sveta tri kralja – 6. siječnja 2013. (nedjelja)
Proletni odmor učenika – od 25. do 29. ožujka 2013.
Uskrs i Uskrsni ponedjeljak - 31.ožujka i 1. travnja 2013.
Praznik rada - 1. svibnja 2013. (srijeda)
Tijelovo - 30. svibnja 2013. (četvrtak)
Dan antifašističke borbe - 22. lipnja 2013. (subota)
Dan državnosti - 25. lipnja 2013. (utorak)

Broj tjedana i radnih dana po polugodištima

<i>I. polugodište (3.9. – 21.12.2011.)</i>			<i>II. polugodište (14.1. – 14.6.2013.)</i>		
<i>Redni broj tjedna</i>	<i>Radni tjedni</i>	<i>Broj dana</i>	<i>Redni broj tjedna</i>	<i>Radni tjedni</i>	<i>Broj dana</i>
1.	3. - 7.9.	5	17.	14. - 18.1.	5
2.	10. - 14.9.	5	18.	21. - 25.1.	5
3.	17. - 21.9.	5	19.	28.1. - 1.2.	5
4.	24. - 28.9.	5	20.	4. - 8.2.	5
5.	1. - 5.10.	5	21.	11. - 15.2.	5
6.	8. - 12.10.	4	22.	18. - 22.2.	5
7.	15. - 19.10.	5	23.	25.2. - 1.3.	5
8.	22. - 27.10.	5	24.	4. - 8.3.	5
9.	29.10. - 2.11.	3	25.	11. - 15.3.	5
10.	5. - 9.11.	5	26.	18. - 22.3.	5
11.	12. - 16.11.	5	Proletni	25.3. - 29.3.	odmor
12.	19. - 23.11.	5	27.	1. - 5.4.	4
13.	26. - 30.11.	5	28.	8. - 12.4.	5
14.	3. - 7.12.	5	29.	15. - 19.4.	5
15.	10. - 14.12.	5	30.	22. - 26.4.	5
16.	17. - 21.12.	5	31.	29.4. - 3.5.	4
Zimski odmor učenika	24.12. - 11.1.12.		32.	6. - 10.5.	5
			33.	13. - 17.5.	5
			34.	20. - 24.5.	5
			35.	27. - 31.5.	3
			36.	3. - 7.6.	5
			37.	10. - 14.6.	5
16 tjedana	UKUPNO I. pol.	77 dana	22 tjedna	UKUPNO II. pol.	101 dan
SVEUKUPNO I. i II. pol.:		tjedana 37	radnih dana 178		

AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ 2012./13. GODINI

datum	dan	Vrsta posla, aktivnosti i sjednice
do 29.8.2012.		Završni rad - izradba i ocjenjivanje praktičnog rada i predaja rada mentoru
29.8.2012.		Upis iz I. u II. razred od 8 – 9 sati; II. u III. razred od 9 – 10 sati
31.8.	petak	Prijava pomoćničkog ispita i obrane rada u urudžbeni zapisnik Sjednica nastavnčkog vijeća u 11 sati – razrednici i zaduženja
3.9.	ponedj.	Početak nastave u školskoj 2012./13. godini – prijem učenika i raspored sati
3.9.	ponedj.	Sjednica nastavnčkog vijeća – zaduženja nastavnika za šk. 2012./13.
4.9.	utorak	Pomoćnički ispit – pismeni ispit iz stručno-teorijskog dijela
6.9.	četvrtak	Obrana završnog rada – usmeni ispiti
14.9.	petak	Podjela svjedodžbi o završnom ispitu
		Sjednica nastavnčkog vijeća – usvajanje školskog kurikulumu za 2012./13.
2. – 13.11.		Polaganje razlikovnih ispita – I. rok. (za učenike koji su došli iz drugih škola)
.11.		Nastavnčko vijeće – analiza rada i problemi u izvođenju nastave
.12.		Sjednica razrednih vijeća – utvrđivanje uspjeha na polugodištu
24.12.'12. - 11.1.'13.		Z i m s k i o d m o r u č e n i k a
14.1.'13.	ponedj.	Početak nastave u II. polugodištu
od 15. -17.1.		<i>Popravni ispit za IV. razred – obrađivači na numerički uprav. alatnim strojevima</i>
do 25.1.2013.		Izradba i ocjenjivanje praktičnog rada i predaja pisanog rada mentoru
16.1.	srijeda	Nastavnčko vijeće – analiza uspjeha na I. polugodištu
29.1.	utorak	Predaja pisanog rada u urudžbeni zapisnik i prijava pomoćničkog ispita i obrane završnog rada
1.2.	petak	Pomoćnički ispit – pismeni ispiti iz stručno-teorijskog dijela /JMO programi /
4.2.	ponedj.	Završni rad – usmeni ispiti i obrana završnog rada
8.2.	petak	Podjela svjedodžbi o završnom radu
4. – 15.2.		Razlikovni ispiti – II. rok.
19.3.	utorak	Nastavnčko vijeće /analiza rada do proljetnih praznika i plan rada do kraja nast. god.
25. – 9.3.		P r o l j e t n i o d m o r u č e n i k a
15. – 26.4.		Provođenje kontrolnih ispita za II. razrede /JMO – teorijski i praktični rad/
17.5.	petak	Završetak nastave za III. razrede - D a n m a t u r a n a t a
22.5.	srijeda	Sjednica RV za III. razrede – utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine
do 31.5.2013.		Završni rad - izradba i ocjenjivanje praktičnog rada i predaja rada mentoru
od 3. - 6.6.		Popravni ispiti za III. razrede
7.6.	petak	Predaja pisanog rada u urudžbeni zapisnik i prijava pomoćničkog ispita i obrane završnog rada
11.6.	utorak	Pomoćnički ispit – pismeni ispiti iz stručno-teorijskog dijela /JMO programi /
14.6.	petak	Završetak nastave za I. i II. razrede
17.6.	ponedj.	Završni rad – usmeni ispiti i obrana završnog rada
20.6.	četvrtak	Sjednica razrednih vijeća za I. i II. razr. – utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Sjednica nastavnčkog vijeća (po završetku sjednica razrednih vijeća)
28.6.	petak	Podjela svjedodžbi o završnom radu i izvješća na kraju nastavne godine
od 1. – 5.7.		Popravni ispiti za I. i II. razrede i III.r /obrađ. na num.upr.altnim strojevima/
8.7. – 17.8.		Godišnji odmor
19.8.	ponedj.	Sjednica Nastavnčkog vijeća – obavijesti i provođenje popravkih ispita i upisa
20 – 30.8.		Popravni i razredni ispiti i upisi učenika u jesenskom roku.
		Upisi u II. i III. razred
		Sjednica nastavnčkog vijeća – izvješća o upisu i zaduženja za 2012./13. godinu

ZAVRŠNI RAD

U ZIMSKOM ROKU ŠK. GOD. 2012./13

VREMENIK

**IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
I POLAGANJE POMOĆNIČKOG ISPITA**

do 31.10.2012.	izbor tema za završni rad
do 25.1.2013.	izradba i ocjenjivanje praktičnog rada i predaja pisanog dijela izradbe praktičnog rada mentoru
29.1.2013. od 9 do 11 sati	prijava pomoćničkog ispita i obrane rada - predaja pisane izradbe u urudžbeni zapisnik
1.2.2013. u 13 sati	pismeni ispit iz stručno teorijskog dijela (pomoćnički ispit)
4.2.2013. u 13,00 sati	obrana rada – usmeni ispit za naučnike koji na pismenom ispitu osvoje od 30 do 59 % bodova
8.2.2013. u 11,00 sati	podjela svjedodžbi

Predsjednik Prosudbenog odbora

Nenad Pavlinić, prof.

ZAVRŠNI RAD

U LJETNOM ROKU ŠK. GOD. 2012./13

VREMENIK

**IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
I POLAGANJE POMOĆNIČKOG ISPITA**

do 31.10.2012.	izbor tema za završni rad
do 31.5.2013.	izradba i ocjenjivanje praktičnog rada i predaja pisanog dijela izradbe praktičnog rada mentoru
7.6.2013. od 10 do 11 sati	prijava pomoćničkog ispita i obrane rada - predaja pisane izradbe u urudžbeni zapisnik
11.6.2013. u 9,00 sati	pismeni ispit iz stručno teorijskog dijela (pomoćnički ispit)
17.6.2013. u 9,00 sati	obrana rada – usmeni ispit za naučnike koji na pismenom ispitu osvoje od 30 do 59 % bodova
28.6.2013. u 11,00 sati	podjela svjedodžbi

Predsjednik Prosudbenog odbora

Nenad Pavlinić, prof.

ZAVRŠNI RAD

U JESENSKOM ROKU ŠK. GOD. 2012./13

VREMENIK

**IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
I POLAGANJE POMOĆNIČKOG ISPITA**

do 31.10.2012.	izbor tema za završni rad
do 29.8.2013.	izradba i ocjenjivanje praktičnog rada i predaja pisanog dijela izradbe praktičnog rada mentoru
30.8.2013. od 10 do 11 sati	prijava pomoćničkog ispita i obrane rada - predaja pisane izradbe u urudžbeni zapisnik
3.9.2013. u 10 sati	pismeni ispit iz stručno teorijskog dijela (pomoćnički ispit)
5.9.2013. u 13,00 sati	obrana rada – usmeni ispit za naučnike koji na pismenom ispitu osvoje od 30 do 59 % bodova
13.9.2013. u 11,00 sati	podjela svjedodžbi

Predsjednik Prosudbenog odbora

Nenad Pavlinić, prof.

IX. PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Škola će u školskoj godini 2012./2013. organizirati, pripremati i provoditi sljedeće kulturne i javne sadržaje za učenike i nastavnike:

- međurazredne školske športske susrete i natjecanja
- dan škole (organizirani izlet)
- književne i druge priredbe
- društvene tribine i predavanja
- tematske, prigodne i druge izložbe
- filmske i videoprojekcije
- posjete sajmovima (informatičkim, knjižnim ...), Zagrebačkom velesajmu
- posjete muzejima (Tehnički muzej i dr.), kazalištima i knjižnicama (Gradska knjižnica, Nacionalna i sveučilišna knjižnica)
- obilježavanja državnih i vjerskih blagdana, značajnih datuma,
- obljetnica i akcija
- suradnja s kulturnim ustanovama i organizacijama u gradu te međuškolska suradnja
- uređivanje i tiskanje školskog lista (novinarska skupina)
- planinarske izlete (planinarska sekcija)
- aktivnosti Crvenog križa (dobrovoljno darivanje krvi, program obuke prve pomoći i dr.)
- jednodnevne i višednevne izlete i ekskurzije učenika i nastavnika
- prezentiranje Škole na specijaliziranom međunarodnom sajmu ZV, a pod pokroviteljstvom Hrvatske obrtničke komore
- prezentiranje Škole na smotri srednjih škola "DOJDI OSMAŠ"
- organiziranje tematskog izleta za Obilježavanje dana škole u trajanju od 1-3 dana.

Škola će, prema mogućnostima, sudjelovati i u međuškolskim športskim natjecanjima, natjecanjima znanja te smotrama učeničkih radova. Kontinuirano će surađivati s kulturnim, športskim i drugim javnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži u slobodno vrijeme u cilju poticanja izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti kulturne, znanstvene ili športske orijentacije učenika. Škola će također kontaktirati i s drugim školama u svezi poboljšanja kulturnih i javnih sadržaja.

Jedan dio kulturnih i javnih aktivnosti Škola će provoditi pomoću djelatnosti školske knjižnice i čitaonice, a jedan dio pomoću slobodnih aktivnosti novinarske i planinarske skupine te športskim aktivnostima. Javne sadržaje (tribine, predavanja) će također organizirati školska skupina "EKO-PAD"- organizacija za prevenciju ovisnosti.

U suradnji s Hrvatskom obrtničkom komorom, Škola će organizirati i provoditi seminare iz područja struke (po interesu polaznika) za članove komore i nastavnike.

X. PROJEKTI ŠKOLE

PROJEKTI

- 1) Projekt unapređenja rada Škole
- 2) Projekt uključivanja škole u EU pristupne fondove
Agencija za mobilnost i programe EU

1 Projekt unapređenja rada Škole

Naš glavni projekt je unaprijediti rad Škole odnosno postići cilj, a to je imati suvremeno opremljenu školu koja će opremom i metodama rada pratiti suvremene tehnološke i pedagoške tijekove i u kojoj će raditi stručno i pedagoški educirani nastavnici. Školu poznatu po dobroj atmosferi i prijateljskom odnosu među nastavnicima i učenicima, Školu u koju će učenici dolaziti sa zadovoljstvom i vjerom u nastavnike, te motivirani za stjecanje stručnih kompetencija. Isto tako, Školu koja će omogućiti učenicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada, te ljudskih osobina.

Iz navedenog projekta proizlazi nekoliko pod projekata:

- a) Nastava potpomognuta informacijsko-komunikacijskom tehnologijom
- b) Stručna edukacija nastavnika
- c) Zajednički elementi i mjerila ocjenjivanja
- d) Timski rad

Važno je da, zajedno sa ravnateljem, svi nastavnici i učenici svojim idejama i prijedlozima kreiraju nastavni proces i život Škole.

U skladu s tim, ravnatelj je prošle godine odlučio aktivno uključiti sve nastavnike u sustav odlučivanja o razvoju Škole, te je osnovao **Odbor za unapređenje rada Škole** koji se sastoji od predsjednika stručnih aktiva. Odbor ima zadatak da bude poveznica između ravnatelja i nastavnika, odnosno da sve prijedloge iznijete na sastancima stručnih aktiva operativno provede u djelo. Odbor ima zadatak da zajedno sa ravnateljem izradi **Školski kurikulum** u kojem će, između ostalog, biti definirano djelovanje potrebno za poboljšanje rada Škole.

U kreiranje Školskog kurikuluma uključit ćemo i učenike koji će na sjednici Vijeća učenika iznijeti svoje prijedloge za unapređenje rada Škole.

Odbor za unapređenje rada Škole:

1. Ravnatelj Škole – Nenad Pavlinić
2. Predsjednik aktiva strojarstva – Mirko Dumbović
3. Predsjednik aktiva matematike, povjesti i etike – Zvonimir Obradović
4. Predsjednik aktiva hrvatskog i stranog jezika – Nikolina Maršić
5. Predsjednik aktiva politike i gospodarstva, vjeronauka i TZK – Ružica Miloš

I na početku ove školske godine pokrenuli smo proces izrade odnosno dopune prošlogodišnjeg Školskog kurikuluma. Na sjednici Nastavničkog vijeća raspravljali smo kakvu Školu želimo imati, te je zaključeno da nam je glavni cilj ostao isti, te da želimo imati «suvremeno opremljenu školu koja će opremom i metodama rada pratiti suvremene tehnološke i pedagoške tijekove i u kojoj će raditi stručno i pedagoški educirani nastavnici. Školu poznatu po dobroj atmosferi i prijateljskom odnosu među nastavnicima i učenicima, Školu u koju će

učenici dolaziti sa zadovoljstvom i vjerom u nastavnike, te motivirani za stjecanje stručnih kompetencija. Isto tako, Školu koja će omogućiti učenicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada, te ljudskih osobina».

Ravnatelj je zadužio predsjednike aktiva da sazovu sastanke, te rasprave o kvalitetama i slabostima rada Škole, te donesu prijedloge za njegovo unapređenje i smjernice za dalji razvoj Škole. Ravnatelj će izraditi upitnik kojim želi dobiti potpuni uvid u informatičku educiranost nastavnika te isto tako, upitnik koji sadrži i pitanja o izbornoj nastavi, te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima koje nastavnici planiraju realizirati u ovoj školskoj godini.

Održani su sastanci aktiva, te su predsjednici istih, ali i ravnatelj, dostavili Odboru svoje prijedloge za unapređenje rada škole koji se mogu sažeti u nekoliko podprojekata:

Pod projekti:

a) Nastava potpomognuta informacijsko-komunikacijskom tehnologijom

Cilj je stvoriti uvijete da se u svim našim učionicama može realizirati ON LINE nastava. Da bismo to uspjeli moramo ostvariti materijalne i kadrovske uvjete.

To znači da moramo u sve učionice:

- dovesti instalaciju za izlazak na Internet
- postaviti stropne nosače za LCD projektor
- instalirati LCD projektore
- instalirati računalo, fiksno ili prijenosno

Navedene aktivnosti koordinirat će ravnatelj, a realizirat će ih djelatnici. Aktivnosti moraju biti gotove do 20. prosinca 2012.

No, najvažniji zadatak je educirati nastavnike za rad na informatičkoj opremi.

b) Stručna edukacija nastavnika

Planiramo osigurati stručnu i informatičku edukaciju nastavnika kroz dva segmenta:

- nastavnici imaju obvezu sudjelovati na svim stručnim seminarima koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje i Škola će im to omogućiti.
- samostalno ćemo, u suradnji sa gospodarstvom, organizirati seminare za naše stručne nastavnike.

Navedene aktivnosti koordinirat će ravnatelj, a realizirat će ih predsjednici pojedinih stručnih aktiva. Aktivnosti moraju biti gotove do kraja nastavne godine.

c) Zajednički elementi i mjerila ocjenjivanja

Svjesni smo sve težine ovog problema, osobito njegova rješavanja, ali to je nešto što uistinu moramo pokušati riješiti.

Stručni aktivisti su dali prijedlog i izradili zajednička mjerila za ocjenjivanje. Sada je nužno da svi nastavnici navedena mjerila ugrade u svoje izvedbene programe. Stručno-pedagoška služba Škole će analizirati izvedbene programe po pojedinim aktivima i utvrditi njihovu primjenu.

Navedene aktivnosti koordinirat će ravnatelj, a realizirat će ih predsjednici pojedinih stručnih aktiva. Aktivnosti moraju biti gotove do kraja polugodišta.

d) Timski rad

Vrlo je važno u radu škole naglasiti odgojnu komponentu u nastavnom procesu i ojačavati dobre i konstruktivne međuljudske odnose, kako između samih nastavnika, tako i nastavnika i učenika.

Trebamo težiti timskom radu, izmjenjivati iskustva i informacije i pomagati jedni drugima, ne samo u izvođenju nastavnog procesa, već i u donošenju važnih odluka.

Stoga planiramo:

- timski rješavati probleme, obrazovne ili odgojne, na koje nailaze pojedini nastavnici u radu i to ne samo retorički, već konkretno u praksi.
 - održavati najmanje mjesečno jedanput sastanke stručnih aktiva tijekom kojih će nastavnici razmjenjivati iskustva i informacije o karakteristikama i uočenim problemima u nastavnom procesu, te poraditi na usklađivanju kriterija ocjenjivanja.
 - organizirati jedanput kvartalno (prije zajedničke Kvartalne sjednice) sastanak Razrednog vijeća, za svaki razred ponaosob, na kojem će sudjelovati samo nastavnici koji predaju u tom razredu.
 - ostvarivati kontinuiranu, svakodnevnu komunikaciju između predmetnih nastavnika i razrednika razreda u kojima isti predaju.
- Navedene aktivnosti koordinirat će ravnatelj, a realizirat će ih predsjednici pojedinih stručnih aktiva. Aktivnosti moraju biti gotove do kraja nastavne godine.

Uređenje zajedničkih prostora i školskog okoliša - Projekt Škole

- cilj projekta: - uljepšati radnu okolinu i usporedno utjecati na radnu motivaciju
- aktivnosti: ličenje i uređivanje hodnika, ulaza u Školu i pristupnih staza radionicama
- financiranje: - iz sredstava škole, donacija i Gradskog ureda za obrazovanje i sport

Opremanje praktikuma za JMO programe

- uređenje i opremanje praktikuma novih tehnologija
 - uređenje i opremanje praktikuma za auto dijagnostiku
 - uređenje i opremanje praktikuma za NUAS
 - uređenje i opremanje praktikuma za instalatere
- cilj projekta: osuvremenjivanje nastavnog procesa, mogućnost izvođenja vježbi potrebnih za usvajanje znanja i vještina neophodnih za pojedina zanimanja
 - aktivnosti: nabavka specijalizirane opreme i uređenje adekvatnog školskog prostora
 - financiranje: MZOS, Gradski ured za obrazovanje i sport, sredstva Škole, donacije

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje rada	briga o sebi, prevencija, dijagnostika, kvaliteta života, socijalizacija, humanitarna pomoć
Svrha aktivnosti	čuvanje zdravlja usvajanje zdravih životnih navika rano otkrivanje bolesti pružanje interventne prve pomoći ostala socijalna i zdravstvena zaštita osiguranje učenika i djelatnika
Korisnici	svi djelatnici škole svi učenici
Aktivnosti i nositelji	sistematski pregled učenika – školski liječnik cijepjenje učenika – školska ambulanta sistematski pregledi djelatnika – školsko povjerenstvo pod vodstvom Sindikata zaposlenih Škole odabire najpovoljnijeg ponuđača zaštita na radu – stručni nastavnici u školskim radionicama, za sve učenike i nastavnike tečajevi iz pružanja prve pomoći – u organizaciji i provedbi Hrvatskog crvenog križa dobrovoljno davanje krvi - u organizaciji i provedbi Hrvatskog crvenog križa; djelatnici i učenici pružanje socijalne pomoći- samoorganizacija djelatnika i učenika prevencija ovisnosti – školski nositelji programa, razrednici, pedagog ostali vidovi pomoći
vrednovanje aktivnosti	praćenje smanjenja broja bolovanja, izostanaka kod učenika, smanjenje broja profesionalnih bolesti i nesreća na radu

XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

EKO-PAD ZA ŠKOLSKU 2012./13.GODINU

Program izradio, prof. Josip Čelan, dipl.ing
U Zagrebu, rujan 2012.

UVOD

Najbolja i najuspješnija prevencija bilo kojeg oblika neprihvatljivog ponašanja, pa tako i zlouporabe sredstava ovisnosti jest ZDRAVA OBITELJ, obitelj sa kvalitetnim suodnosima, u kojoj se svaki član osjeća prihvaćen, voljen, vrijedan i bitan. Što je obitelj oskudnija u odgoju i nefunkcionalnija u svojoj organizaciji, a danas je to na žalost vrlo čest slučaj, to je veća odgovornost na školskim ustanovama. Škola je naime, mjesto gdje se propusti iz obitelji mogu popraviti ali i pogoršati. Ona svojim pristupom treba poboljšati kvalitetu života mladih. Stoga držimo da bi naš zajednički najvažniji zadatak bila opća reforma odgojno-obrazovnog rada u školama i integracija novog pristupa odgoju. Čini se da današnja škola ipak previše ograničava, traži i očekuje, da učenike i dalje tretira više kao objekte nego kao subjekte, te da su nastavnici i učenici vrlo često na suprotnim stranama. Vjerojatno bi prvi korak u toj reformi trebalo biti sažimanje obrazovnog dijela programa svakog predmeta u najnužnije sastavnice.

Posebno je osjetljivo razdoblje adolescencije, koje je ionako burna faza životnog razvoja u kojoj su mladi pod znatno većim rizikom da u raznim neprihvatljivim oblicima ponašanja nađu svoju alternativu. Upravo u tim godinama traženja vlastitog identiteta, važno je da škola bude mjesto gdje će se doživjeti uspjeh i zadovoljstvo, potvrda sebe, svojih sposobnosti ali i autonomije, mjesto gdje se mlada osoba osjeća prihvaćena i shvaćena.

CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

Temeljni cilj školskog programa prevencije zloupotrebe sredstava ovisnosti je smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, i to kroz provođenje i ostvarivanje slijedećih zadaća:

- Poticanje i pomoć u strukturiranju slobodnog vremena, pomoć učenicima da pronađu neke interese i sklonosti i afirmiraju ih;
- Poticanje i pomoć u ostvarivanju dvosmjernе komunikacije učenika i nastavnika;
- Razvoj socijalno-spoznajnih i vještina ponašanja kod učenika kao što su komunikacijske vještine, rješavanje problema, donošenje odluka, razvijanje i jačanje samopouzdanja i dr.;
- Poticanje i pomoć roditeljima u pronalaženju pravilnih odgojnih pristupa;
- Stalna nastojanja na daljnjem "otvaranju" škole za svekoliku različitost učenika i individualizacija pristupa;
- Prepoznavanje i posebna individualna skrb o pojedincima iz visokorizične populacije.

USTROJ I NOSITELJI

Školski preventivni program je sveobuhvatan i uključuje sve djelatnike škole, posebno razrednike, učenike i njihove roditelje.

Nositelji programa su svi djelatnici škole a zadaće se ostvaruju u suradnji s liječnikom školske medicine, Gradskim uredom za obrazovanje i šport, Ministarstvom prosvjete te stručnjacima Državnog centra za ovisnost pri Kliničkoj bolnici "Sestre milosrdnice".

SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA

Prilikom razrade preventivnih aktivnosti u sklopu Programa slijedili smo Naputak o školskim preventivnim strategijama, te županijski preventivni program zloupotrebe sredstava ovisnosti.

Držimo, međutim, da je nužan preduvjet za realizaciju ovakvog programa dodatna edukacija barem stručnih suradnika za neke specifične aktivnosti s područja prevencije i problematike ovisnosti.

POSEBNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE OVISNOSTI

Prilikom razrade aktivnosti vodili smo računa o posebnosti Škole od kojih su najvažnije:

- strukovna trogodišnja škola za industrijska zanimanja;
- uglavnom muška populacija osim kod tehničkih crtača;
- broj učenika oko 400;
- udaljenost Škole od mjesta stanovanja većine učenika.

Kako se radi o srednjoškolskoj populaciji aktivnosti su osmišljene na tri razine:

- odgojno odnosno mentalno higijenski program za cjelovitu populaciju učenika;
- posebne aktivnosti usmjerene na pojedince iz visokorizične skupine za koje je neophodna pojačana suradnja sa županijskim centrom za ovisnost;
- u suradnji sa županijskim centrom posebna skrb o učenicima ovisnicima te njihovo uključivanje u individualne terapijske tretmane u Centru.

RAZRADA AKTIVNOSTI PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Upoznati sve nastavnike, suradnike i stručne učitelje sa sadržajem Nacionalne strategije prevencije ovisnosti koji se odnosi na školstvo. Nositelj: ravnatelj, pedagog – rok: prije početka nastavne godine.
2. Ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve u svakom nastavnom predmetu sukladno utvrđenim nastavnim planovima i programima. Nositelj: predmetni nastavnici – rok: definiranje i uvrštavanje takvih ciljeva u planove i programe prije početka nastavne godine – vrijeme provedbe: kontinuirano.
3. Provesti ispitivanje radi utvrđivanja epidemiološke situacije problema ovisnosti. Nositelj: psiholog u suradnji sa stručnjacima Državnog referentnog centra pri KB "Sestre Milosrdnice".
4. Omogućiti i poticati učenike u različite slobodne aktivnosti i sekcije. Obratiti pozornost na interes učenika i koliko je moguće uključiti same učenike u osmišljavanje tih aktivnosti; sportske sekcije, informatička grupa, novinarska sekcija, sekcija crvenog križa i dr. Nositelj: predmetni nastavnici – rok: kontinuirano.
5. Kroz nastavni predmet tjelesne i zdravstvene kulture dosljedno i pojačano:
 - teorijski i praktično osposobiti učenike za permanentnu primjenu tjelesnog vježbanja kao dijela kulture življenja;
 - poticanje učenika na bavljenje športom;
 - razvijati važnost stjecanja rekreativnih navika;
 - organizirati natjecanja unutar Škole, te sudjelovati na natjecanjima na nivou grada, županije i države, uz odgovarajuću valorizaciju i isticanje uspješnih i dr. Nositelj: nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture – rok: kontinuirano.
6. Kroz prirodnu grupu nastavnih predmeta intenzivirati predavanja o očuvanju zdravlja i zdravim stilovima života. Nositelj: predmetni nastavnici – rok: kontinuirano.
7. Kroz satove psihologa/pedagoga i satove razredne zajednice posebno obrađivati teme s područja mentalno-higijenskog tj. vježbanje komunikacijskih vještina, rješavanje konflikta, donošenje odluka, slika o sebi i dr. Nositelj: pedagog, psiholog, razrednik – rok: kontinuirano.

8. Planirati organiziranje susreta s poznatim vrhunskim sportašima te poznatim mladim tehničkim stvaraocima i znanstvenicima. Nositelj: ravnatelj i predmetni nastavnici u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje i šport – rok: kontinuirano.
9. Pojačati suradnju s liječnicima školske medicine, nositelj: psiholog, svi djelatnici – rok: kontinuirano
10. Stručno osposobljavanje i edukacija djelatnika kako bi se mogle provoditi i dodatne specifične aktivnosti s područja prevencije ovisnosti. Nositelj: stručnjaci Državnog referentnog centra pri KB „Sestre Milosrdnice“ u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje i šport rok: što hitnije u skladu s mogućnostima.

FINANCIRANJE PROGRAMA

Financijska sredstva za provođenje ovog programa osigurat će se u skladu s financijskim mogućnostima Gradskog proračuna grada Zagreba.

VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje školskog preventivnog programa ostvarit će se kroz prikupljanje povratnih informacija (ankete, upitnici, skale procjene) od učenika, roditelja i samih nositelja programskih aktivnosti.

Također, do kraja tekuće školske godine izradit će se i izvješća o provođenju programa i realizaciji planiranih aktivnosti. Na osnovu prikupljenih iskustava, postignutih rezultata, analiza ostvarenog i planiranog te prijedloga i sugestija sudionika programa, nastojat ćemo unaprijediti, poboljšati i proširiti program prevencije za slijedeću školsku godinu.

PROGRAM RADA PROVEDBE NACIONALNOG PROGRAMA POVEĆANJA OPĆE SIGURNOSTI U ŠKOLAMA

U cilju sprečavanja tragedija uzrokovanih vatrenim oružjem i ostalim minsko eksplozivnim sredstvima sukladno točki 6. Nacionalnog programa i općenito prevencije nasilja među sudionicima u nastavnom procesu, u školi je potrebno provesti sljedeće radnje:

1. Na početku školske godine na sjednici Nastavničkog vijeća zadužiti, imenovati osobu nositelja provedbe ovog programa.
2. Uspostaviti međusobne odnose sa predstavnikom Ministarstva unutarnjih poslova zaduženog za našu školu, kao i s odgovarajućom Udrugom koja provodi program prevencije nasilja u školama.
3. Razrednici moraju jedan od satova razrednika na početku školske godine posvetiti upoznavanju učenika s opasnostima od vatrene oružja i ostalih minsko-eksplozivnih sredstava u posjedu svojih roditelja, prijatelja ili slučajno nađenih u okolici gdje borave. Razrednici će ovu problematiku unijeti i u svoj godišnji program rada razrednika te na taj način kontinuirano doprinosti sigurnosti učenika.
4. Razrednici moraju istu problematiku staviti na dnevni red prvog roditeljskog sastanka na početku školske godine. Najavit će i pripomoći u organiziranju roditeljskih sastanaka na kojima će stručni djelatnici policijskih uprava i gore navedenih udruga za prevenciju nasilja u školama održati predavanja sa ciljem povećanja opće sigurnosti sudionika u nastavi te potrebnim mjerama kojima se ona može ostvariti.
5. Nositelj ovog programa u školi dužan je slijediti aktivnosti Ministarstva prosvjete i športa, te Policijskih uprava i Udruga za prevenciju nasilja u školama i to u provođenju programa i u edukaciji za buduće aktivnosti u realizaciji Nacionalnog programa. U okviru provođenja programa potrebno je pratiti i evidentirati sve incidentne situacije u školi bez obzira na njihov uzrok i bez obzira na sudionike, prosuditi njihovu težinu te izvještavati nadređene.

Ibrahim Velić, pedagog

XIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. 2. 3.	Raščlamba odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2008./09. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa za tekuću 2008./09. školsku godinu Sjednica Nastavničkog vijeća - organizacija početka školske godine	rujan 2012.
4. 5.	Organizacija nastave Oživotvorenje Pravilnika o ocjenjivanju i praćenju učenika	listopad 2012.
6 7.	Ogledna predavanja Tekuća problematika	studen 2012.
8. 9.	Priprema za sjednice razrednih vijeća na kraju I. polugodišta Tekuća problematika	prosinac 2012.
10. 11.	Sjednica Nastavničkog vijeća - Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta i mjere za poboljšanje Završni ispit u zimskom roku	siječanj 2013.
12. 13.	Pripreme za završni ispit u ljetnom roku Pregled pedagoške dokumentacije	veljača 2013.
14.	Ogledna predavanja	ožujak 2013.
15. 16. 17.	Sjednica Nastavničkog vijeća Ogledna predavanja Planovi upisa u novu školsku godinu	travanj 2013.
18. 19.	Sjednica Nastavničkog vijeća - Analiza uspjeha završnog razreda na kraju školske godine Ogledna predavanja	svibanj 2013.
20. 21.	Sjednica Nastavničkog vijeća - Analiza uspjeha učenika I. i II. razreda na kraju nastavne godine Završni ispit u ljetnom roku	lipanj 2013.
22. 23. 24.	Popravni ispit u 1. ispitnom roku Sjednica Nastavničkog vijeća - Analiza rezultata završnih ispita - Analiza rezultata popravnih ispita - Analiza stanja pedagoške dokumentacije Upisi u 1. razred nove školske godine	srpanj 2013.
25. 26. 27.	Popravni ispiti u 2. ispitnom roku Upisi u I. II. i III. razred Pripreme za početak nove školske godine	kolovoz 2013.

SUDIONICI REALIZACIJE PROGRAMA: stručno-razvojna služba i nastavnici

PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE U ŠKOLSKOJ GODINI 2012./2013.

realiziraju članovi stručno-razvojne službe:

NENAD PAVLINIĆ, prof. - ravnatelj

IBRAHIM VELIĆ, prof. pedagogije i psihologije - pedagog

VJERAN ŠIPEK, prof. - voditelj TN

IVICA ŠTEFANAC, prof., - voditelj TN

JOZO KIRIN, ing. strojarstva - voditelj PN

MIJO BALTORINIĆ, ing. strojarstva - voditelj PN

MIRKO DUMBOVIĆ, dipl.ing.strojarstva - satničar

- TANJA NOVAK PAVIĆ, prof. sociologije, dipl. knjižničar – šk. knjižničar
- VESNA SOLDI, dipl.pravnik, tajnik škole
- BISERKA BEGOVIĆ, dipl. oec, računovodstvo

PROGRAM RADA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

1. Pripreme za početak školske godine
 - upisi učenika
 - formiranje razrednih odjela
 - podjela nastavnih predmeta
 - izbor razrednika
 - izrada rasporeda sati
2. Osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave
 - nastavni prostor
 - nastavna tehnika
 - nastavni programi
3. Praćenje realizacije nastavnih programa
4. Izrada analiza o uspjehu na osnovi izvještaja sa sjednica razrednih vijeća
5. Prijedlozi za poboljšanje rada na osnovi analiza
6. Pregled pedagoške dokumentacije
7. Sudjelovanje u radu stručnih organa
 - stručnih aktiva
 - razrednih vijeća
 - Nastavničkog vijeća
8. Organizacija oglednih predavanja u školi

9. Organizacija ostalih oblika stručnog usavršavanja nastavnika
10. Suradnja s institucijama izvan Škole na stručno – razvojnoj djelatnosti i unapređivanju odgojno – obrazovnog rada
11. Organizacija javne i kulturne djelatnosti Škole
12. Identifikacija učenika kod kojih se manifestiraju pojavni oblici poremećaja u ponašanju
13. Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju
14. Organizacija popravnih ispita
15. Organizacija završnih ispita

Napomena: Godišnji program rada članova stručno – razvojne službe je sastavni dio ovog programa

PROGRAM RADA RAVNATELJA

"Vođenje je umjetnost utjecaja na ljude da oni rade spremno, pouzdano, intenzivno i zanosno"

Ravnatelj je onaj koji olakšava rad, uklanja prepreke radu, donosi nove spoznaje i pruža stručnu pomoć.

Osnovna zadaća ravnatelja:

- poticati djelatnike na stručnu suverenost, kreativnost, motiviranost, privrženost zajedničkoj svrsi
- poticati humani odnos prema učenicima i učinkovitu suradnju sa roditeljima
- osigurati visoku motiviranost zaposlenih trajnim usavršavanjem, te njihov stručni razvitak i poticati stvaralačke mogućnosti.

Primarna zadaća ravnatelja je rukovođenje kojemu je svrha usklađivanje ljudskih i materijalnih resursa te ostvarivanje planiranih ciljeva.

Rukovođenje uključuje:

1. Planiranje
2. Organizaciju
3. Vođenje
4. Vrednovanje

PLANIRANJE

- Odabir odgojno obrazovnih ciljeva, strategije, politike i taktike njihova ostvarivanja
- Raščlamba uvjeta u kojima će se ostvarivati plan i program
- Postaviti ciljeve - gdje želimo stići, što želimo ostvariti, kako i kada
- Izraditi planove i programe za pojedine segmente djelatnosti škole
- Planirati ljudske i materijalne resurse, podijeliti radne uloge

- ❑ Kvalificirati troškove za ostvarenje plana i programa rada

ORGANIZACIJA RADA

- ❑ Uskladiti ljudske i materijalne resurse, podijeliti radne uloge i koordinirati pojedinačne i skupne napore
- ❑ Uspostaviti formalni sustav uloga koji zaposleni trebaju obavljati kako bi mogli na najbolji način raditi na postizanju ciljeva škole
- ❑ Precizno utvrditi radne zadatke
- ❑ Ostvarivati učinkovitu horizontalnu i vertikalnu interakciju zaposlenih
- ❑ Uključiti u rad stručne suradnike koji pomažu u kvalitetnijem ostvarivanju planiranih zadataka
- ❑ Potencirati odgovornost i zahtijevati stručnu kompetenciju zaposlenih te poticati njihovu spremnost na stručno usavršavanje
- ❑ Trajno poticanje za kvalitetno izvršavanje zadataka
- ❑ Uspostavljanje i neprestano poboljšavanje komunikacije (formalne i neformalne) sa svim djelatnicima sa svrhom stvaranja pozitivnog ozračja u školi
- ❑ Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni proces i organizacija proširenja programa škole

VOĐENJE

- ❑ Motivirati djelatnike kako bi što više doprinijeli zajedničkom cilju škole
- ❑ Stvarati uvjete za izražavanje kreativnosti djelatnika
- ❑ Uspostavljanje i neprestano poboljšavanje komunikacije sa svim djelatnicima
- ❑ Poticati djelatnike na stvaranje pedagoških ideja koje će im stručno obogatiti a pedagoški oplemeniti školski rad
- ❑ Osigurati formalna druženja (sjednice Nastavničkog vijeća) i neformalna (izleti) sa svrhom stručnog informiranja međusobnog zbližavanja
- ❑ Stvarati uvjete za proširenje opće i radne kulture (znanstveno-popularne tribine)
- ❑ Briga o pojedincu - prepoznati i uvažavati njihovo dostojanstvo, omogućiti osobno usavršavanje i stručni razvitak

VREDNOVANJE

- ❑ Vrednovati rad svih djelatnika i uspoređivati rezultate s ciljevima utvrđenih u planiranju
- ❑ Procijeniti učinkovitost rada svakog djelatnika
- ❑ Procijeniti učinkovitost rada odgojno-obrazovnog procesa u cjelini

DRŽAVNO ŠKOLSTVO I ZAKONODAVSTVO

- ❑ Primjena propisa s područja školstva
- ❑ Suradnja s državnim i lokalnim službama u upravljanju školom

STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA

Područja stručnog usavršavanja:

- 1) *Ustroj školskog sustava*
- 2) *Rukovođenje školom*
- 3) *Odgojno-obrazovni proces*
- 4) *Državno školstvo i zakonodavstvo*

Suradnja i pomoć ravnatelja realizirat će se kroz:

- ❑ suradnja s nastavnicima (individualnu i skupnu)
- ❑ suradnju s učenicima (individualnu i skupnu)
- ❑ suradnju s roditeljima (individualnu i skupnu)

- suradnju sa stručnim suradnicima
- suradnju s državnim i lokalnim službama u upravljanju školstvom.

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja odluka
- provođenje i tumačenje pravnih propisa škole
- poduzimanje potrebnih radnji za upis u sudski registar
- poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa: ishođenje suglasnosti od nadležnog ministarstva, prijava potrebe Gradskom uredu i zavodu za zapošljavanje , raspisivanje natječaja, izrada ugovora o zasnivanju radnog odnosa, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- prijava i odjava učenika nadležnoj službi zdravstvenog osiguranja (učenici koji pravo na osiguranje ostvaruju preko škole)
- vođenje dokumentacije vezane za osiguranje učenika od nezgode i prijava osiguranju za slučaj nezgode
- sudjelovanje u pripremi sjednica školskog odbora: stručni i administrativni poslovi
- sudjeluje u radu sjednica školskog odbora i iz svog djelokruga priprema i obrazlaže materijale
- vodi zapisnik školskog odbora i vodi dokumentaciju za školski odbor
- vodi dokumentaciju vezanu za osiguranje zaposlenika od nezgode
- izrađuje putne naloge po nalogu ravnatelja
- rješava podneske iz djelokruga tajništva i po nalogu ravnatelja
- poslovi vezani za rad sa strankama tajništva i ravnatelja (prijam stranaka u tajništvu; tajnika i ravnatelja tel. komunikacija)
- izrada plana godišnjih odmora u dogovoru sa ravnateljem
- nabava pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala po nalogu ravnatelja
- zastupanje škole po nalogu ravnatelja
- obavljanje ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole

RADNO VRIJEME TAJNIŠTVA : 7,00- 15,00 sati i 13.00 – 19.00 SATI

INDUSTRIJSKA STROJARSKA ŠKOLA
Z A G R E B
Avenija Marina Držića 14

**PROGRAM RADA PEDAGOGA
ZA ŠKOLSKU 2012./13. GODINU**

Pedagog

Ibrahim Velić, prof.

PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠK. 2012./13 GODINI

PODRUČJA I SADRŽAJI RADA	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	VRIJEME	PREDVIĐENI BROJ SATI
I. RADOVI NA POČETKU GODINE					
1. Pripreme za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetan plan i program rada škole Kontinuitet u suradnji roditelja i razrednika	Praćenje prolaznosti uč. po zanimanjima i formiranje kombiniranih odjela i plan predavača	Ravnatelj , pedagog, voditelji teorijske i praktične nastave i satničar	Kraj kolovoza Početak rujna	80
- planiranje rada pedagoga					
- formiranje razrednih odjela					
- određivanje razrednika					
- određivanje predavača					
- plan izvannastavnih aktivnosti - rad u kolegiju škole					
2. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	Izraditi kvalitetne izvedbene programe po predmetima i radu razrednog odjela	Rad u stručnim aktivima i razrednicima I. II. i III. razreda	Voditelji stručnih aktiva razrednici	Kraj kolovoza Početak rujna	40
- izvedbeni nastavni programi					
- planovi rada razrednika					
- plan stručnog usavršavanja -					
3. Učenici s teškoćama u učenju	Utvrđiti broj učenika i vrstu teškoća i izraditi program rada	Analiza dokumentacije: svjedodžbe, rješenja iskazi roditelja	Pedagog, razrednici nastavnici	Početak rujna	40
- utvrđivanje vrste teškoća					
- učenici sa socijalnim problemima i por.u pon.					
4. Izrada statističkih podataka	Izrada statističkih podataka na kraju i početku nove šk. godine	Analiza podataka na kraju i početku nove šk. godine	Pedagog i voditelji	Rujan	30
- statistički podaci na kraju i na početku šk. god.					
- matica škole na kraju i početku šk. god. - tablice za Gradski ured za obrazovanje					
II. PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA					
1. Praćenje i analiza ostvarivanja programa naukovanja (JMO) i predlaganje mjera za poboljšanje u izvođenju odgojno-obrazovnog rada	Praćenje realizacije praktične nastave Ocjenjivanje teorije i vježbi u 1.predmetu	Analitičko promatranje i poređenje podataka	Ravnatelj i pedagog voditelji	Tijekom cijele godine	320
- uvođenje novog zanimanja CNC operater					
- praćenje realizacije nastave - ocjenjivanje učenika u JMO					
2. Prisustvovanje satovima razredne zajednice	Utvrđiti i rješavati	Grupni i individualni	Pedagog, socijalni pedag		

- analiza najčešćih problema u razrednom odjelu	probleme u raz.odj.	rad, pedagoške radionice	i razrednici	Tijekom godine	60
- razgovor o problemima u ocjenjivanju					
3. Praćenje uspjeha učenika	Pomoći učenicima učenju	Strukturirani intervju, razgovori	pedagog	Tijekom godine	40
- individualni razgovori s učenicima i roditeljima					

4. Praćenje i analiza izostanaka	Otkriti uzroke kada	Analiza i poređenje,	Pedagog, socijalni pedag		
- po razredima, zanimanjima i praktičnoj nastavi	učenici izostaju i predložiti mjere	mišljenje nastavnika supervizija	i razrednici		40
- utvrđivanje uzroka izostanaka					
5. Analiza uspjeha na polugodištu i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha	Otkriti razloge slabog uspjeha i	Zapažanja nastavnika i mišljenje roditelja .	Pedagog, razrednici,		88
- u radu nastavnika u pojedinom predmetu	predložiti mjere za poboljšanje uspjeha. Pridobiti roditelje na kontrolu učenja učenika	Pomoć boljih učenika u zajedničkom učenju i savladavanju programa	Nastavničko vijeće	Prosinač i siječanj	
- u radu učenika – izrada pitanja – korak po korak					
- veći nadzor roditelja u kontroli učenja					
III. RAD S UČENICIMA					
1. Rad s učenicima koji postužu slabiji uspjeh	Na osnovu utvrđenih	Grupni i individualni			40
2. Učenici s problemima u ponašanju	problema odrediti mjere i aktivnosti u rješavanju problema učenika	rad s učenicima sličnih problema i potreba Pedagoške radionice	Pedagog, Voditelji, razrednici Socijalni pedagog	Tijekom godine i prema potrebi	200
- remećenje i bježanje s nastave					
- verbalna i tjelesna agresija					
- pušenje, alkoholizam, droga					
- upućivanje i pomoć drugih ustanova					
- prijedlog odgojnih mjera					
3. Zdravstveno prosvjeđivanje i zaštita učenika	Sistematski pregled	Testovi znanja iz	Nastavnici pr. nastave		
- organiziranje sistematskih pregleda i cijepljenju učenika	uč. I. i ciljepljnje III.r	zaštite na radu po zanimanjima i svijest	Školski liječnici	studeni	30
- rad na siguran način u radionicama škole, poduzećima i privatnim radionicama	siguran način i provoditi mjere ZNR	o radu na siguran način		Rujan	
4. Informiranje učenika o mogućnostima dobivanja	Informirati učen.		Ravnatelj i pedagog	rujan	20

kredita, zapošljavanja i nastavka školovanja	o stipendijama				
IV. RAD S RODITELJIMA					
1. Grupni sastanak s roditeljima I. razreda i dogovor o suradnji s razrednicima, voditeljima i ravnateljem	Formirati interesne grupe roditelja i	Grupni i individualni rad	Ravnatelj, pedagog i soc. pedagoginja	rujan	
2. Individualni i grupni rad s roditeljima u smanjenju izostanaka, pušenju, alkoholizmu i drogama /PAD/	dogovarati rad s njima i provoditi	Pedagoške radionice	Ravnatelj, pedagog i soc. predagoginja	kolovoz	240
3. Prisustvovati roditeljskim sastancima i upoznati roditelje s pravilnikom o ocjenjivanju i elementima (sastavnicama) ocjenjivanja	individualne razgovore i rješavati probleme u ocjenjivanju učenika	Predavanje	Pedagog i ravnatelj	kolovoz	

V. RAD S NASTAVNICIMA					
1. Dogovor pri izradi izvedbenih programa	Odabrati metodički kvalitetne udžbenike Ujednačiti elemente ocjenjivanja pitanja za kontrolne ispite	Individualni rad	Ravnatelj, pedagog knjižničar	svibanj rujan studeni	50
- udžbenici, priručnici, radne bilježnice					
- elementi ocjenjivanja					
- kontrolne i pismene zadaće					
- pisanje priprema za nastavu					
2. Prisustvovanje nastavi i analiza održanih sati		Analiza ocjenjivanja teorije i vježbi	Pedagog, voditelji i nastavnici	Tijekom godine	30
- posebno predmeti s teorijom i vježbama					
3. Uvođenje u rad nastavnika početnika - stažiranje	Pratiti rad pripravnika i pripremiti ih za polaganje stručnog ispita	Individualni rad, rasprava, analiza nastavnog sata	Ravnatelj, tajnica peagog mentor	Po potrebi Tijekom stažiranja	90
- upoznavanje s normativnim aktima					
- pedagoška evidencija i dokumentacija					
- suradnja s mentorom					
- pomoć u izradi priprema za nastavu, - izvođenje i analiza nastavnog sata					
4. Rješavanje konflikata nastavnika - učenik	Smanjiti tenzije i povećati suradnju	Analiza problema i rješavanje konflikta	Pedagog i socijalna pedagoginja	Kad se dogode	34
- utvrditi uzroke i vrijeme kad se događaju					
5. Informiranje nastavnika o seminarima i drugim oblicima grupnog usavršavanja nastavnika	Stručno usavršavanje nastavnika radi bolje kvalitete nastave	Oglansa ploča internet	Ravnatelj i pedagog	Rujan , listopad	10
- informacija o novim udžbenicima i					

priručnicima					
6. Analiza uspjeha iz predmeta gdje ima puno negativnih ocjena i kod pojedinog nastavnika	Na osnovu praćenja rada nastavnika predložiti mjere unapređenja	Praćenje nastave i analitičko promatranje /povijest i matematika/	Ravnatelj, pedagog voditelji	Siječanj, veljača	34
- utvrditi kriterije ocjenjivanja - analiza priprema učenika za pisane provjere - prisustvovati satima ocjenjivanja					
VI. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE					
1. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	Izraditi kvalitetne izvedbene programe kriterije ocjenjivanja	Koristiti upte sa seminara stručnih aktiva i primijeniti ih u izradi izv. programa	Voditelji stručnih aktiva	Kolovz, rujan po dogovoru	40
- upute za izradu izvedbenih programa					
- izrada elemenata ocjenjivanja					
- priprema oglednih predavanja					
2. Priprema za sjednice razrednih vijeća	Otkriti specifične probleme razreda i predložiti mjere	Rasprava i mišljenje nastavnika supervizija	Razrednici i pedagog	Studeni, prosinac veljača	30
- analiza uspjeha i izostanaka					
- specifični problemi u razrednom odjelu					
3. Priprema za sjednicu nastavničkog vijeća	Ukazati na probleme koji su se javili u razrednom odjelu	Analitičko promatranje, Iskustveno učenje	Ravnatelj, pedagog nastavnici	siječanj veljača	40
- analiza uspjeha i ostvarenje programa					
- prijedlog mjera za bolji uspjeh					
VII. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE					
- vođenje imenika i dnevnika rada	Ažurnost u vođenju razrednih knjiga i unosa podataka u matične knjige, registar i e - maticu	Pravovremeni pregled unosa podataka u razredne i matične knjige, i e - maticu	Ravnatelj, Pedagog, voditelji	Tijekom godine	84
- vođenje dokumentacije o završnim i popravnim ispitima					
- provođenje razrednih ispita					
- kontrola svjedodžbi i matičnih knjiga					
- unošenje položenih razlikovnih ispita					
- unošenje podataka o učenicima s teškoćama					
- ostala dokumentacija i pisanje izvješća					
- kontrola unosa podataka u e - maticu					
VIII. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA					
- Zavod za unapređenje školstva	Suradnja sa svim ustanovama koje	Pisanje dopisa i očitovanja nastavnika	Ravnatelj, pedagog, tajnica, voditelji	tijekom godine	
- Gradski ured za obrazovanje i šport					

- Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži	mogu pomoći učenicima u postizanju što boljeg uspjeha i provođenja posebnog stručnog postupka	o pojedinim događajima i pojavama Zapažanja i problemi ivođenja prakse u šk. rdionicama i poduzećima	socijalna pedagoginja		36
- Obrtničke radionice i poduzeća					
- Zdravstvene ustanove					
- Centri za socijalni rad					
- Đački domovi					
- Strukovne škole					
- Ostale udruge					
IX. OSTALI POSLOVI					
- obrazovanje odraslih	Praćenje propisa koji reguliraju obr.odraslih i izrada pravilnika	Praćenje propisa i objavljenih pravilnika i uputa te informiranje nastavnika	Ravnatelj i pedagog	Tijekom godine	36
- rad u aktivu stručnog kolegija					
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje pravilnika s novim propisima					
SVEUKUPNO SATI					1784

Pedagog

Ibrahim Velić

**PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA
ZA šk. g. 2012./13. (Izvadak)**

Ciljevi školske knjižnice su jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informatičke i informacijske pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaci školske knjižnice:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika za učenje i korištenje vještina kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadacima i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadacima i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava korisnike informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama

prema: IFLA-ine smjernice za školske knjižnice

U školskoj godini 2012./13. rad u školskoj knjižnici i čitaonici i poslovi školskog knjižničara će obuhvaćati sljedeća područja:

I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

A - NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

1. Poslovi na realizaciji temeljnog odgojno-obrazovnog zadatka:

a) rad na odgoju i obrazovanju čitatelja i ljubitelja knjige (kontinuirano tijekom cijele nastavne godine):

- sustavno i organizirano upoznavanje učenika s knjigom
- razvijanje čitateljske sposobnosti učenika i ispitivanje interesa za knjigu (anketa, razgovor)
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige, usmjeravanje u čitanju književnih djela te stručne literature i periodike

b) rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice (kontinuirano)

- upućivanje učenika u cjelokupnu organizaciju rada knjižnice
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- upućivanje učenika u knjižnično poslovanje: signiranje, klasifikaciju, katalogizaciju, smještaj
- sustavno upućivanje i poticanje na samostalno snalaženje i korištenje fonda naše i drugih knjižnica

c) rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad, za samostalno korištenje raznovrsnih izvora znanja i informacija (kontinuirano)

- posebna edukacija korisnika - učenika PRVIH razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik) i podjela članskih iskaznica (listopad 2012.)
- upućivanje učenika u tehniku rada na referentnoj literaturi, tj. u uporabu enciklopedija, rječnika, leksikona, priručnika i dr.
- upoznavanje učenika s pravilima pisanja seminarskih i maturalnih radova
- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život
- obrazovanje učenika u izradbi sažetaka, citiranju autorskih tekstova, izradbi bibliografija i sl.
- edukacija učenika za služenje katalozima i bibliografijama
- pomoć učenicima pri organiziranju slobodnog vremena i osmišljavanju istog u knjižnici i čitaonici
- pomoć učenicima pri obradbi stručnih radova ili referata te izbor literature
- podučavanje informacijskim vještinama pri uporabi dostupnih znanja

2. Poslovi distribucije knjižnične građe, pomoć učenicima pri odabiru literature, razgovor o pročitanim djelima, motiviranje za čitanje (kontinuirano)

3. Realizacija odgojno-obrazovnog programa slobodne aktivnosti Web - knjižničarske grupe (program Web - knjižničarske grupe je zaseban program)

B - S U R A D N J A :

raznovrsni oblici suradnje s nastavnicima, stručno-razvojnou službom i učenicima (kontinuirano tijekom školske godine)

- suradnja na utvrđivanju plana lektire i nabave potrebitog broja knjiga
- timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica
- suradnja knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati
- suradnja knjižničara i razrednika pri realizaciji satova razredne zajednice
- suradnja s nastavnicima na programima iz područja odgoja mladeži
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta o nabavi potrebne literature za učenike i nastavnike
- suradnja sa ravnateljem, stručnom službom i stručnim aktivima u svrhu nabave novih publikacija
- suradnja s nastavnicima, stručnom službom te učenicima u vezi s provođenjem kulturnih i drugih aktivnosti u školi – predavanja, priredbi, izložbi i dr.

II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- cjelokupna organizacija i vođenje rada u knjižnici (i čitaonici) –kontinuirano
- računalna obradba knjižne građe: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, predmetizacija, signiranje, tehnička obradba građe i zaštita knjižne građe:
 - preostalog neobrađenog fonda beletristike i stručnih publikacija i novonabavljenih publikacija
- kontinuirano provođenje sveukupnog računalnog poslovanja sa svim korisnicima knjižnice (METEL WIN računalno okruženje) tijekom šk. god. 2012./13.
- **redovito i svakodnevno ažuriranje baze podataka knjižnice na internetu, kako bi se omogućilo on-line pretraživanje fonda školske knjižnice s bilo kojeg računala u RH i u svijetu**
- **izradba 210 novih bar- code plastificiranih korisničkih iskaznica** za nove korisnike, učenike prvih razreda te eventualna zamjena starih i oštećenih
- samoljepivom folijom Filmolux 610 zaštititi naljepnice s bar-codom na novoobrađenim knjigama
- izradba potrebnih informacijskih pomagala, Biltena prinove, popisa stručne literature, popisa pedagoške literature i dr.
- statističko praćenje i evidencija korištenja knjižne građe te izradba statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici - razredna posudba - godišnji pregled
- vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u ovisnosti o financijskim mogućnostima
- praćenje stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća i čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.
- **izradba tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika na njihov zahtjev**
- evidentiranje novih brojeva novina i časopisa
- zaštita i popravak oštećenih knjiga
- omatanje knjiga samoljepljivom folijom

- informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici preko oglasne ploče, školske web stranice te izradom popisa i biltena
- izlučivanje dotrajalih i oštećenih knjiga iz fonda te vršenje redovitog otpisa
- sređivanje i priprema podataka za godišnju inventuru knjižničkog fonda (prosinac 2012.)

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- uključivanje u cjelokupni rad škole
- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja
- formiranje i vođenje Web - knjižničarske grupe
- uključivanje Web-knjižničarske grupe u sve knjižnične i ostale školske kulturne manifestacije
- pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole
- organiziranje predstavljanja knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.
- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz hrvatske povijesti i kulture
- suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i drugim institucijama
- organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike ili nastavnike (u suradnji sa stručnim aktivima)
- organiziranje predavanja za učenike na temu zlouporabe ovisnosti i na temu pirotehničkih sredstava u vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – 15.10.-15.11.2012.
- informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu
- aktivno sudjelovanje u oblikovanju WEB stranice škole, suradnja s zainteresiranim ili informatički osposobljenim učenicima, nastavnicima, informiranje o kulturnim i ostalim događanjima u školi, ažuriranje podataka na školskoj web stranici
- sudjelovanje sa školskom web stranicom na natjecanju koje organizira CARNet: „Skockajte web“ i na međunarodnom natjecanju „Vidi web 100“

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA

- permanentno praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje recenzija i prikaza knjiga
- praćenje novotiskane stručne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti na BDI odjelu Gradske knjižnice, Odjelu za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice te Stručnoj knjižnici Katedre za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- sudjelovanje na stručnim seminarima za školske knjižničare koje organizira Matična služba Knjižnica Grada Zagreba, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa ili Agencija za odgoj i obrazovanje
- posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s oblicima rada u knjižnicama (po dogovoru s knjižničarima srednjih škola, a prema njihovim mogućnostima)
- suradnja s Matičnom službom NSK, županijskom Matičnom službom i kolegama knjižničarima po svim pitanjima knjižničarske struke (prema potrebi)
- posjet INTERLiberu, međunarodnom sajmu knjiga, prikupljanje reklamnog i informativnog materijala, te razgovori i dogovori s izdavačima i nakladnicima u vezi s nabavom knjiga za knjižnicu; izdvojiti 1.000 kn za kupovinu knjiga po povoljnim sajamskim cijenama
- Mjesec hrvatske knjige, 15.10.2012. – 15.11.2012., sudjelovanje na predavanjima i stručnim skupovima
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara, travanj 2013.

TJEDNI PLAN ZADUŽENJA:

R. br.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	18
2.	RAD S NASTAVNICIMA, STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM I RAVNATELJEM	3
3.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	2

4.	STRUČNO-KNJIŽNIČNI I INFORMACIJSKI RAD	9
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	4
6.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	4
		40

Stručni suradnik školski knjižničar:
Tanja Novak Pavić, prof.

PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

1. Vođenje računovodstvenih evidencija :
 - a) glavna knjiga
 - b) pomoćne knjige - knjiga ulaznih računa
 - knjiga izlaznih računa
 - knjiga blagajne
 - c) analitička knjigovodstva – materijalno knjigovodstvo dugotrajne imovine
 - materijalno knjigovodstvo kratkotrajne imovine
 - financijske imovine i obveza (potraživanja i obveze)
2. Fakturiranje izlaznih računa za izvršene usluge škole
3. Obračun PDV-a
4. Obračun plaća djelatnika škole sa izradom potrebne dokumentacije za Poreznu upravu, MO i ostalo
5. Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća
6. Izrada statističkih izvješća (RAD-1, INV, S-PRRAS i sl.)
7. Organizacija i provedba godišnjih popisa stanja dugotrajne , kratkotrajne i financijske imovine
8. Izrada financijskih planova (godišnji i projekcije za trogodišnje planove)

Radno vrijeme računovodstva : 7.00 – 19.00 sati

PROGRAM RADA VODITELJA TEORIJSKE NASTAVE

- Svakodnevno praćenje tijeka nastave od prvog do zadnjeg sata i rješavanje nastalih problema učenika s nastavnicima ili roditeljima te osobljem općih i tehničkih poslova.
- Pojedinačni razgovori s učenicima koji čine disciplinske prekršaje pa su upućeni od strane predmetnih nastavnika ili razrednika voditelju, te pozivanje roditelja i razgovor s njima.
- Pokretanje i praćenje postupka donošenja odgojnih mjera na zahtjev razrednika pa do odluke Nastavničkog vijeća i Školskog odbora.
- Evidentiranje dolaska na posao nastavnčkog osoblja i obračun radnog vremena za svaki protekli mjesec.
- Vođenje opće dokumentacije nastavnog osoblja iz područja radnog odnosa, ugovora o djelu, doznaka za bolovanje i tome slično.
- Organiziranje stručnih zamjena za odsutne nastavnike (bolovanje, dopust, službeno) ili odlaženje voditelja na nastavu u vidu nestručne zamjene.
- Dnevno evidentiranje nastalih šteta u smjeni po učionicama i hodnicima, ustanovljavanje odgovorne osobe ili razreda te obračunavanje i organiziranje naplaćivanja šteta na polugodištu i na kraju godine.

- Sudjelovanje u radu kolegija na rješavanju organizacijskih, kadrovskih, poslovnih, razvojnih drugih zadataka. Isto tako surađuje, prema potrebi, s tajništvom, računovodstvom, radionicom, satničarem, referadom za učeničke poslove, knjižnicom i sl.
- Pripremanje razredne dokumentacije za praćenje uspješnosti učenika na kraju polugodišta i školske godine, te vođenje sjednica razrednih vijeća I., II. i III. razreda.
- Obrada rezultata uspješnosti i statističkih podataka na polugodištu i na kraju školske godine i prezentiranje Nastavničkom vijeću.
- Organiziranje i provođenje upisa učenika I. razreda u ljetnom i jesenskom roku te upisivanje II. i III. razreda prije početka školske godine.
- Izrađivanje statističkih podataka vezanih uz upise i slaganje razreda za potrebe Gradskog ureda i Ministarstva prosvjete po navedenoj dinamici.
- Slaganje razreda I., II. i III. godine školovanja prema važećim propisima i prema nastavnom programu i organizacijskim uvjetima provođenja praktične nastave.
- Nadziranje i provjera školskih dokumenata po razredima i pojedinim učenicima i to: razrednih knjiga, matičnih knjiga, registra i svjedodžbi.
- Vođenje zahtjeva i izvršenja poslova iz područja tekućeg održavanja zgrade, namještaja komunalnih instalacija, struje i grijanja kako bi uvjeti za rad škole bili zadovoljavajući.

PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE

- suradnja u izradi godišnjeg plana i programa škole
- sudjelovanje u formiranju razreda i obrazovnih skupina te izradi rasporeda sati
- rukovođenje, organiziranje i usklađivanje rada u smjenama prema godišnjem planu i programu
- praćenje i kontrola primjene normativnih dokumenata u obrazovnom programu
- planiranje, organizacija i usklađivanje poslova tekućeg održavanja strojeva, opreme, građevinskih objekata te školskog namještaja i pribora
- priprema tehničko ekonomskih podloga investicijskog održavanja objekata, obnove strojnog parka te suradnja i praćenje pri njihovom izvođenju
- sudjelovanje u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća i vođenje brige o provođenju donošenih odluka
- u suradnji s Pedagoškim prati ostvarivanje nastave, izvršenje zadataka stručnih učitelja
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kontrolnih, pomoćnih, završnih i drugih ispita
- vođenje evidencije o prisutnosti stručnih učitelja i organiziranje zamjena za odsutne stručne učitelje
- kontrola obračunskih lista stručnih učitelja
- praćenje i prijavljivanje disciplinskih i drugih prijestupa
- planiranje i realizacija proizvodnje u školskim radionicama
- stupna brusilica AEB-200 4 kom
- izrada školskog namještaja
 - klupe 200 kom
 - stolice 400 kom
- planiranje i realizacija usluga
- bravarski rad 500 sati
- strojna obrada 1000 sati
- lijevanje silumina 2000 kg
- plan održavanja zgrada i okoliša 3000 sati

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

PODRUČJE RADA :

1. Rad s učenicima :

1.1 Rad s razrednim odjelom

- -planirati najmanje tri sjednice
- -upoznati s programom rada
- -analiza rada u slobodnim aktivnostima
- -analiza uspjeha u učenju
- -radna disciplina, čuvanje imovine škole
- -pomoć pri organiziranju akcija razrednog odjela
- -uređivanje radnog prostora
- -analiza izostanaka učenika s nastave
- -završni razredi planiraju petodnevnu maturalnu ekskurziju
- -ostali problemi razrednog odjela

1.2 Rad s pojedincima

- -pomoć učenicima koji imaju poteškoća u učenju
- -pomoć učenicima koji imaju materijalnih poteškoća
- -pomoć učenicima koji imaju zdravstvenih poteškoća

2. Rad s roditeljima

2.1. Održati najmanje četiri roditeljska sastanka s dnevnim redom

- Analizirati uspjeh u učenju i disciplini učenika,
- Upoznati o kućnom redu, pravima i obvezama učenika
- Planirati stručna predavanja (ovisno o problematici i interesu);

2.2. Po potrebi održati izvanredne roditeljske sastanke;

2.3. Individualni kontakti s roditeljima

3. Suradnja s razrednim vijećem, pedagoškom službom, te ustanovama od društvenog značenja.

4. Vođenje i sređivanje pedagoške dokumentacije, priprema statističkih izvještaja o uspjehu.

Program rada za pojedine razredne odjele izradit će razrednik prema konkretnim potrebama i specifičnostima sastava učenika.

PRIJEDLOG TEMA ZA SATOVE RAZREDNE ZAJEDNICE

TEMA	REALIZATOR
<input type="checkbox"/> Prava i dužnosti učenika škole	razrednici
<input type="checkbox"/> Interakcija učenika i nastavnika	pedagog
<input type="checkbox"/> Faktori uspješnog učenja	psiholog
<input type="checkbox"/> Kako uspješno učiti	pedagog
<input type="checkbox"/> Nasilje u školi	pedagog
<input type="checkbox"/> Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	razrednici
<input type="checkbox"/> Briga o zdravlju	školski liječnik
<input type="checkbox"/> Kulturna baština hrvatskog naroda	razrednici
<input type="checkbox"/> Dijalog u obitelji	pedagog
<input type="checkbox"/> Očuvanje i zaštita školskog okoliša	razrednici

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2012./13.

U permanentno stručno usavršavanje ulaze sadržaji:

- struke
- pedagoški i psihološki sadržaji
- sadržaji iz opće kulture

Metodički oblici stručnog usavršavanja: individualni i skupni

Skupni oblici stručnog usavršavanja realizirat će se kroz:

- seminare
- savjetovanja
- školske stručne aktive
- stručne kolegije
- pedagoške večeri
- znanstveno-popularne tribine

Individualni oblici usavršavanja uključuju proučavanje stručne i pedagoške literature.

Teme predviđene iz sadržaja opće kulture realizirat će se putem znanstveno-popularnih tribina, kulturnom i javnom djelatnošću Škole te individualno.

Svaki je nastavnik dužan izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja i predati ga pedagogu Škole na početku školske godine. Realizaciju plana i programa predaje svaki nastavnik na kraju školske godine.

Tijekom školske godine predviđeno je 150 sati za stručno usavršavanje, od čega će se polovica realizirati skupnim, a polovica individualnim oblicima usavršavanja.

- **STRUČNO I PEDAGOŠKO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

- IME I PREZIME NASTAVNIKA	- NASTAVNI PREDMET

		- METODIČKI OBLIK			
		- SKUPNO			- INDIVIDUALNO
		- tema	- mjesto održ.	- datum	- stručna literatura: - knjige - članci - časopisi - ostali oblici informiranja (masmediji , internet....)
- PODRUČJE USAVRŠAVANJA	- SADRŽAJI STRUKE	- seminari			- organizacijska i materijalno tehnička priprema: predradnje nastavnika radi stvaranja povoljnih uvjeta za izvođenje nastavnog plana
	- savjetovanj				
	- str.				
	- PEDAGOŠKI I PSIHOLOŠKI SADRŽAJI	- seminari			- stručna literatura: - knjige - članci - časopisi - ostali oblici informiranja (masmediji , internet....)
	- savjet				
	- SADRŽAJI IZ OPĆE KULTURE	- tribine/			
- ekskur					

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2012./2013.

Školski odbor će održavati sjednice po potrebi. U radu sjednica će se razmatrati sadržaji iz djelokruga rada Škole i donositi odluke prema čl. 24 Statuta škole .

Školski odbor:

- donosi Školski kurikulum za školsku godinu 2012/2013 / rujan /
- donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2012/2013 / rujan /
- donosi Financijski plan za 2013 godinu, te trogodišnji Financijski plan za korisnike proračuna / prema zadanim rokovima/
- usvaja Izvješće o uspjehu učenika / na kraju svakog obrazovnog razdoblja /
- usvaja godišnje Financijsko izvješće za 2012 godinu / veljača 2013 /
- usvaja polugodišnje Financijsko izvješće /srpanj 2013 /
- po potrebi usvaja rebalans Financijskog plana za 2012 godinu
- po potrebi donosi Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Škole i drugih općih akata
- Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Škole.

Osim gore navedenog zadatak Školskog odbora je:

- ohrabrivati učenike i nastavnike da se uključuju u aktivnosti i natjecanja koje organiziraju Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa, Zavod za unapređenje školstva, Ministarstvo za europske integracije, Europski dom i drugi.
- poticati otvaranje novih zanimanja potrebnih na tržištu rada i uređenja praktikuma za ta zanimanja
- aktivno sudjelovati u odgojnim djelatnostima i programima kao što su „Prevenција agresivnosti u školi i obitelji“ i dr.
- aktivno sudjelovati u uvođenju i primjeni novih tehnologija.
- aktivno sudjelovati u djelokrugu rada Škole

PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Vijeće tvori 20 članova – predstavnika razrednih odjela

OKVIR AKTIVNOSTI

- suradnja s Razrednim vijećem
- organiziranje školskih natjecanje
- organizirana pomoć drugim učenicima
- suradnja sa srodnim školama
- pokretanje akcija uređenja škole i okoliša
- organiziranje učeničkih tribina
- predlaganje plana ekskurzija i maturalnih putovanja

PLAN RADA RODITELJSKOG VIJEĆA

Vijeće tvori 20 članova – predstavnika roditelja učenika razrednih odjela

OKVIR AKTIVNOSTI

- suradnja sa Školskim odborom
- pomoć pri organiziranju školskih natjecanje
- pomoć pri pokretanju akcija uređenja škole i okoliša
- organiziranje učeničkih i roditeljskih tribina
- pomoć pri organiziranju ekurzija i maturalnih putovanja
- aktivno sudjelovanje u programima prevencije ovisnosti i sigurnosti
- ostale aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju odgojno obrazovnog procesa

XIV. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Program rada načinjen je tako da omogućava Industrijskoj strojarskoj školi izvršavanje osnovnih zadaća u realizaciji odgoja i obrazovanja učenika, vodeći računa o materijalnim i ostalim uvjetima u kojima Škola djeluje.

Program je samo osnovna okosnica rada. Njegova realizacija, promjene i nadopune ovise o svim čimbenicima koji sudjeluju u realizaciji te o nepredvidivim zahtjevima za promjenu i nadopunu tijekom školske godine uvjetovanim objektivnim okolnostima.

Svaki djelatnik će pratiti ostvarivanje svih zadaća i o tome izvješćivati ravnatelja.

Ravnatelj će pratiti ostvarivanje cjelokupnog programa.

Cjelovita analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada razmatrat će se na sjednicama Nastavničkog vijeća.

Na temelju članka 28. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
("N.N." br; 87./08.) a na prijedlog ravnatelja i nakon rasprave i usvajanja na N.V.

Školski odbor je na sjednici održanoj 27.rujna 2012. donio
Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2012./2013.

Objavljen na oglasnoj ploči dana 24 .rujna 2012.

Stupio na snagu dana 30. rujna 2012.

Klasa: _____

Ur. broj: _____

Ravnatelj:

Nenad Pavlinić, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Mijo Baltorinić, ing.

