

Na temelju članka 24. Statuta Industrijske strojarske škole Školski odbor na sjednici održanoj 19. svibnja 2009. godine donio je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarnjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja i
- način postupanja prema imovini.

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihovog boravka u Školi.

#### **Članak 3.**

Razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje s odredbama ovoga Pravilnika. Sažetak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

### **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLSKOJ USTANOVI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

#### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole, te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo za vrijeme radnog vremena.

U školskom dvorištu učenici se zadržavaju u vrijeme prije početka nastave i u slučajevima kada se nastava izvodi u školskom dvorištu.

#### **Članak 5.**

Kada vremenske prilike dopuštaju nastava tjelesne kulture izvodi se na školskom igralištu prema rasporedu sati. Učenici na školsko igralište izlaze u odgovarajućoj odjeći i obući, te vode brigu o njegovoj urednosti.

## Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje otpadaka izvan koševa
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava i opreme koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

## Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Svaki oblik nasilja, vrijeđanja prikrivanja istine i pogrešaka, nekulturno i nekorektno ponašanje članova kolektiva počinjena ona na školskom prostoru ili izvan njega, štete osobnom ugledu svakog člana i cjelokupnom ugledu Škole.

## UČENICI

### Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza i školskih aktivnosti.

### Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- dati prednost prolaza nastavnicima, ostalim radnicima Škole i građanima u posjetu Školi.
- prostor Škole održavati čistim i urednim
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto podređeno za te namjene
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom nastavniku
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

### Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

#### Članak 11.

Prilikom ulaska nastavnika ili ravnatelja u/iz razreda učenici su dužni ustati.

#### Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojeg je nastavnik prozvao dužan je ustati.

#### Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, walkman i druge slične naprave.

#### Članak 14.

Učenici ne smiju ulaziti bez dopuštenja u zbornicu i urede.

#### Članak 15.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta ,a veliki 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školu, a za vrijeme velikog odmora dopušteno je boraviti u krugu Škole.

#### Članak 16.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika.
- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala.
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige bilježnice olovke odjeću i sl.) odnose na portu, a nakit, novac, mobitel i sl. dežurnom nastavniku ili voditelju smjene.
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova , klupa i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuje dežurnog nastavnika ili voditelja smjene.

#### Članak 17.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom nastavniku.

## Članak 18.

Redare iz članka 16. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

## Članak 19.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti .

## Članak 20.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Za nanošenje materijalne štete Školi, odnosno imovini Škole, imovini učenika , nastavnika ili drugih radnika ,učenici za koje se utvrdi da su počinitelji nadoknaditi će štetu.

## Članak 21.

Nakon što se primijeti ili sazna da je nanesena određena šteta razrednik je dužan provesti provjeru u razredu i doznati tko je počinitelj štete. Počinitelj je štetu dužan nadoknaditi .

## Članak 22.

U slučaju da je šteta počinjena u dijelovima Škole koji su zajednički svim učenicima, a ne može se utvrditi tko je od učenika počinio štetu, istu će nadoknaditi svi učenici Škole.

Odluku o visini štete donosi Povjerenstvo za utvrđivanje štete.

## Članak 25.

Kod svih slučajeva nastanka štete razrednik je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku i obavijestiti ih u kojem će se iznosu štetu nadoknaditi.

## **NASTAVNICI**

(nastavnik u daljnjem tekstu odnosi se na nastavnike i nastavnice)

## Članak 26.

Dužnosti nastavnika:

Nastavnici su dužni pridržavati se Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnika o ocjenjivanju. Nastavnici su dužni doći na vrijeme kako bi otvorili svoju učionicu ili kabinet 10 minuta prije početka nastave da bi se učenici mogli pripremiti za sat. Tijekom dana provjeravati stanje inventara, izgled učionice i moguća nastala oštećenja prijaviti dežurnom nastavniku ili voditelju turnusa. Tijekom nastave nosi razrednu knjigu na sat, a nakon završenog sata ili nastave odlaze na predviđeno mjesto u zbornici. Na znak školskog zvona nastavnici su dužni krenuti na sat. Nastavnik je dužan evidentirati svaki izostanak i kašnjenje učenika.

## Članak 27.

Zabranjeno je:

- za vrijeme nastave kazniti učenika udaljavanjem sa sata
- slati učenike izvan Škole bilo kojim povodom

- za vrijeme sata neopravdano napuštati učionicu i učenike ostavljati same.

#### Članak 28.

Razrednik je dužan obavijestiti roditelje o terminima za individualni razgovor. Ako niti jedan roditelj ne može doći u Školu u predviđeno vrijeme, razrednik će predložiti drugi termin koji odgovara roditelju i razredniku.

#### Članak 29.

Razrednik ili predmetni nastavnik dužan je osigurati prikladno mjesto i vrijeme za nesmetan razgovor s roditeljem.

### **RODITELJI**

#### Članak 30.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnikom u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik ili predmetni nastavnik.

#### Članak 31.

Roditelji koji čekaju dijete ili nastavnika tijekom trajanja nastavnog sata dužni su se zadržavati u zajedničkom prostoru Škole, a nikako pred vratima učionice.

#### Članak 32.

Radnici Škole dužni su se prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi odnositi s uvažavanjem i poštivanjem.

### **DEŽURSTVA**

#### Članak 33.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i učenici. Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj, a raspored dežurnih učenika razrednik.

#### Članak 34.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

#### Članak 35.

Dežurni učenik :

- daje potrebite obavijesti učenicima i građanima
- pomaže u radu dežurnom nastavniku i voditelju smjene
- nosi oglasnu knjigu
- vodi knjigu dežurstva.

### III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 36

Za vrijeme boravka u Školi i izvan nje učenik je dužan odnositi se prema drugim učenicima s uvažavanjem i poštivanjem različitosti.

#### Članak 37.

Zabranjen je svaki oblik nasilja među učenicima :

- rugati se drugim učenicima, nazivati ih pogrdnim imenima ili nadimcima, ismijavati, dobacivati uvredljive riječi i komentare, uzimati ili uništavati tuđe stvari, uzimati od drugih novac, prisiljavati da čine ono što ne žele, prijetiti, udarati, zanemarivati i isključivati iz grupe
- koristiti se elektroničkim medijima (internetom, mobitelom isl.) za ismijavanje , ogovaranje, prijetnje i nedopušteno objavljivanje tuđih snimaka i sl.

#### Članak 38.

Učenik je dužan pridržavati se dogovorenih pravila Škole o ponašanju jedni prema drugima:

- prihvaćamo one koji su drugačiji
- koristimo se rječnikom koji nikoga ne vrijeđa
- probleme i sukobe rješavamo razgovorom i dogovorom
- pomažemo drugima koliko možemo kada vidimo da im je pomoć potrebna ili tražimo pomoć odraslih
- družimo se i s onima koje se obično izostavlja.

### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I NASTAVNIKA

#### Članak 39.

Pri dolasku u Školu učenik ljubazno pozdravlja nastavnike i druge radnike Škole. Odnosi se prema nastavnicima s uvažavanjem i poštivanjem.

#### Članak 40.

Nastavnici i drugi radnici Škole se u obraćanju učenicima koriste prikladnim rječnikom kojim se izražava uvažavanje njihovih različitosti, prihvaćanje, potpora, ohrabrenje, usmjeravanje i vođenje njihova ponašanja.

#### Članak 41.

Razrednik, nastavnik, ravnatelj i stručni suradnik mogu dogovoriti individualni razgovor s učenikom. Ravnatelj je dužan osigurati prikladan prostor koji osigurava privatnost razgovora. Razgovor može dogovoriti u vrijeme koje odgovara njemu i učeniku izvan nastavnog sata. Tijekom razgovora treba se pridržavati Etičkog kodeksa Škole.

## V. RADNO VRIJEME

### Članak 42.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 14,00 prijepodne i od 14,00 do 21.30 poslijepodne.

### Članak 43.

Školska vrata obvezno se zaključavaju, osim neposredno prije i nakon završetka nastave te za vrijeme velikog odmora.

### Članak 44.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

### Članak 45.

Radno vrijeme i vrijeme prijema stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

## VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

### Članak 46.

Svi radnici Škole dužni su se pridržavati Protokola o postupanju u slučaju nasilja.

### Članak 47.

Svi radnici Škole dužni su se pridržavati Intervencijskog postupka u slučaju vršnjačkog zlostavljanja: odmah zaustaviti nasilno ponašanje, dogovoriti posljedice (restitucija ili pedagoške mjere kod ponovljenog ponašanja) za učenika koji se ponašao nasilno, razgovarati s promatračima, poduprijeti zlostavljanog učenika.

Dati nasilnom učeniku da popuni obrazac Opis situacije, sami popuniti Protokol praćenja. Proslijediti informaciju razredniku. Obavijestiti roditelje.

## VI. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

### Članak 48.

Dužnost je radnika, učenika i svih osoba koje borave u Školi skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Radnici Škole dužni su se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zaključati radne prostorije. Radnici i učenici Škole dužni su izvijestiti dežurnog nastavnika ili ravnatelja o nađenim oštećenjima na imovini Škole te prijaviti štetu.

#### Članak 49.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika i radnika Škole za vrijeme boravka u Školi.

### VII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

#### Članak 50.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio obveza radnika i učenika Škole. Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je za povredu radnih obveza. Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole. Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red dežurni nastavnik udaljiti će iz prostora Škole.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 51.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Škole Klasa: 602-03/97-01-01, Urbroj: 251-287-97-01 od 18.11.1997. godine.

#### Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik donijet je 19.05.2009., objavljen na oglasnoj ploči Škole 25.05.2009., a stupio na snagu 02. 06.2009

Klasa: 602-03/ 09-01-19  
Urbroj: 251-287-09-19  
Zagreb, 19.05.2009.

Predsjednik Školskog odbora

Mijo Baltorinić, ing.

Ravnatelj

Nenad Pavlinić, prof.



