

Na temelju članka 24. Statuta Industrijske strojarske škole Školski odbor na sjednici održanoj 19. svibnja 2009. godine donio

ETIČKI KODEKS

NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U INDUSTRIJSKOJ STROJARSKOJ ŠKOLI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojih se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati nastavnici i drugi radnici Škole. Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se i na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole, a ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.

Članak 2.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i njenih radnika uzimajući u obzir načela čuvanja dostojanstva i ugleda Škole, nastavnika i učenika.

Etički kodeks Škole ostvaruje se na slijedećim načelima:

- temeljna načela u odnosu na moralno opravdano i moralno neprihvatljivo ponašanje u radu u Školi i izvan Škole i
- etička pravila u nastavnom procesu u Školi.

Članak 3.

Svrha donošenja ovoga Etičkog kodeksa je utvrđivanje obveza promicanja vrijednosti specifičnih za vrlo odgovornu i osjetljivu nastavničku djelatnost u najširem smislu.

Provođenje odredbi ovoga Etičkog kodeksa ima za svrhu i utjecaj na učenike u cilju prihvaćanja etičkih normi u budućem životu i radu (djelovanje primjerom) i podizanje razine značenja nastavničkog poziva u društvu kao cjelini.

Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom kodeksu obveza je svih nastavnika i radnika Škole kao i svih tijela koja se formiraju u Školi.

II TEMELJNA NAČELA I PRAVILA PONAŠANJA U CJELINI

Načelo neometanog uživanja prava

Članak 4.

Škola svakom svom radniku i učeniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja ostvaruje unutar Škole te prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 5.

Svi radnici Škole trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima i učenicima Škole mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo autonomije nastavnog rada

Članak 6.

Svi nastavnici Škole imaju pravo autonomno djelovati u granicama svoga statusa i u skladu s ciljevima ostvarivanja zadaća odgoja i obrazovanja. Svim radnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj, kvalitetno usavršavanje sukladno osobnim mogućnostima i planovima, te mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe. Škola je dužna za ostvarivanje ovoga prava osigurati uvjete.

Svi radnici i učenici imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu iskrena i nepristrana ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkog cilja u cjelini.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 7.

Svaki radnik i učenik Škole treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje i iskorištavanje. Potrebno je poticanje nenasilnog rješavanja problema između svih subjekata u procesu rada i djelovanja. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Nastavnici Škole ne smiju zlorabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja, te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza. Predstavljanje Škole, od svih njenih radnika treba činiti korektno, razlikovati vlastite stavove od službenih stavova organa Škole.

Svim radnicima Škole treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja, obzirom na opće moralne norme nastavničke profesije.

Podrazumijeva se da nastavnici moraju poznavati profesionalne norme i dužnosti, ali imati i vidu kompetencije koje obuhvaćaju: znanja iz predmeta struke: pedagoško- psihološka i didaktičko-metodička znanja, osobine ličnosti.

Pravo na slobodu mišljenja i izražavanja

Članak 8.

Škola kroz nastavu promiče ljudska prava, a naročito podupire i potiče slobodu mišljenja i izražavanja mnijenja kao temeljnu vrijednost u svim segmentima života i rada.

Načelo profesionalnosti

Članak 9.

Od nastavnika se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etično ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama i ostalim radnicima Škole, kao i promicanje humanih vrijednosti i suvremenih znanstvenih dostignuća. U svojem djelovanju nastavnici slijede načela objektivnosti, nepristranosti razboritosti, korektnosti dijaloga i tolerancije. Obveza nastavnika je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti, te u skladu s time konstantno i aktivno stručno usavršavanje unutar svog nastavnog područja. Svi nastavnici i radnici Škole trebaju održavati i poticati suradničke odnose, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustava prilikom učenja i poučavanja; usmjeravati mlađe kolege i nastojati na učinkovitoj uporabi školskih resursa. Od svih nastavnika, učenika i radnika Škole očekuje se profesionalno djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva i sudjelovanje u izvanškolskim djelatnostima koje neće biti u sukobu s njihovim profesionalnim obvezama u Školi niti štetiti tim obvezama kao niti ugled Škole. Verbalna i neverbalna komunikacija nastavnika, radnika i učenika treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u ostvarivanju cilja i zadaće odgoja i obrazovanja.

Načelo poštovanja zakona i pravnih postupaka

Članak 10.

Od svih nastavnika i radnika Škole očekuje se poštovanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole. Škola je obvezna osigurati uvjete nužne za upoznavanje nastavnika i radnika sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza. U svim postupcima koji se odnose na ostvarivanje načela i pravila iz Etičkog kodeksa ili u svezi s njima, nastavnicima i radnicima Škole treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente, te ravnopravan položaj u postupku prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju. U svakom slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela Etičkog kodeksa, nastavnici i radnici Škole obvezni su nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela Škole. Obraćanje tijelima izvan Škole treba ograničiti na slučajeve kojima je to primjereno i nužno.

Nadležna tijela Škole dužna su pravodobno djelovati radi prevencije suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ona trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti, te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja radnika Škole.

Diskriminacija

Članak 11.

U skladu s načelima iz ovoga Etičkog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju. Isključivi kriterij vrednovanja i napredovanja trebaju biti stručnost, sposobnosti, profesionalne zasluge, te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka. Odnos prema sredini, u kojoj se djeluje na odgojno obrazovnoj razini od strane svih subjekta uključenih u proces, trebao bi zajednički promicati humane odnose i demokratska načela.

Uznemiravanje

Članak 12.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između svih radnika Škole. Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koji ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života.

Uznemiravanjem se osobito smatra čin, pojedinačan ili ponavljani verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje specifičan je oblik uznemiravanja koje karakterizira izostanak pristanka odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivog i uznemiravajućeg materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje propuštanje s pozicija autoriteta.

Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio radnik Škole. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Predrasude

Članak 13.

Svi radnici Škole trebaju biti objektivni, moralno se ponašati, te odgovorno i profesionalno raditi, te stoga ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u obavljanju profesionalne djelatnosti.

III ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU

Profesionalne dužnosti u nastavnom radu

Članak 14.

Svi radnici Škole koji sudjeluju u nastavnom radu u Školi imaju slijedeće dužnosti:

- nastojati na postizanju i prenošenju visoke razine znanja na učenike svojega područja ili predmeta;

- osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost sadržaja područja predmeta i primjerenu poziciju predmeta unutar odgojno obrazovnog programa Škole;
- nastojati da učenici što djelotvornije postignu ciljeve predmeta ili područja koje predaju;
- obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a osobito teme koje učenici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima;
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika unutar predmeta ili područja kojem se nastava obavlja, poticati aktivnosti učenika i njihovo kritičko argumentirano mišljenje, te izbjegavati sve djelatnosti koje bi mogle omesti razvoj;
- osigurati učenicima vrednovanje njihova rada koje je valjano, otvoreno, pravedno i objektivno, te pravodobno;
- osigurati transparentnost i javnost te objektivnost ocjenjivanja, odnosno objektivno i valjano vrednovati učenička postignuća u cilju poticanja njihovog razvoja i poštujući njihovu osobnost;
- poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja svojih učenika;
- poštovati obrazovne ciljeve, zadaće i standarde Škole u interesu razvoja učenika;
- uzimati u obzir mišljenje i ocjene učenika o svojoj nastavnoj kompetenciji u cilju unapređivanja kvalitete nastavnog procesa.

Neprihvatljive prakse u nastavi

Članak 15.

Učenici su dužni suzdržavati se od prepisivanja, bez obzira na oblike vrednovanja rada. Nastavnici ne smiju poticati na prepisivanje, omogućiti ga i tolerirati. Nastavnici pri izvođenju nastave i izvannastavnih aktivnosti trebaju uvažavati standarde i prava djece. Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada djece (crteže, pisane sastavke i dr.) ili koristiti se njima izvan redovitog programa nastave bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitog pristanka djeteta.

Primanje darova i drugih dobara

Članak 16.

Radnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo, za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji jasna pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti. Obveza je radnika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Sukob interesa

Članak 17.

Svi nastavnici i radnici Škole trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukobi interesa mogu uzrokovati, na primjer, obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i

sl.). Treba nastojati na neovisnosti svih izvanškolskih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drukčije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama Škole ili utjecale na integritet i objektivnost nastavnika. Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizam je svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

Transparentnost i povjerljivost

Članak 18.

Škola podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jedno od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze radnika Škole trebaju biti precizni, jasni i dostupni svima. Svi radnici Škole trebaju uvažavati vrijednost transparentnosti, dostupnosti kriterija i postupaka i ispunjavanja profesionalnih obveza (ispiti, upisi, profesionalno napredovanje i sl.).

Svi radnici Škole koji na temelju svojega položaja u Školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti, trebaju štititi tajnost takvih podataka. Podacima sa statusom povjerljivosti smatraju se podaci koji proistječu iz potrebe zaštite prava radnika Škole i koji su zakonom, općim aktima Škole ili odlukom nadležnog tijela proglašeni povjerljivima. Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim članovima Škole kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenog obavljanja posla u Školi ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

Pravo i dužnost kontinuiranog usavršavanja i cijeloživotnog obrazovanja

Članak 19.

Svi radnici Škole imaju pravo i dužnosti neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastita zanimanja i stručnosti unutar svoga radnog mjesta.

Profesionalno napredovanje

Članak 20.

Procjena uspješnosti ostvarivanja profesionalnih obveza i profesionalnih kompetencija bilo kojeg radnika Škole treba biti objektivna i nepristrana, utemeljena na unaprijed definiranim i transparentnim kriterijima koje donosi Povjerenstvo. Ako više kandidata u jednakom stupnju ispunjava postavljene profesionalne uvjete, prilikom zapošljavanja i unapređivanja treba uzeti u obzir potrebu da se na primjeren način potaknu interesi socijalne skupine koja je u danom području podzastupljena.

Svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije u postupku napredovanja smatra se nedopustivim.

Javno nastupanje

Članak 21.

Škola će podupirati pravo nastavnika na javno nastupanje i slobodu izražavanja što uključuje nastupe pred publikom, na radiju i televiziji, izražavanje svojih stajališta u novinama, knjigama i časopisima, kao druge oblike djelovanja za dobrobit Škole.

Odgovornost prema Školi

Članak 22.

Profesionalne djelatnosti svih zaposlenih u Školi trebaju što više pridonositi ostvarenju njenih zadataka. Radnici škole trebaju se brinuti o dobru i interesima tolerancije i odgovornog traganja za optimalnim rješenjima. U tom smislu ne odobrava se:

- namjerno ometanje djelatnosti Škole;
- nesavjestan odnos prema imovini Škole te onemogućavanje ili otežavanje ostalim radnicima Škole da se koriste tom imovinom;
- upotreba školske imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvanškolske svrhe bez posebnog odobrenja;
- poticanje drugih radnika Škole u nepoštovanju školskih pravila;
- namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenog stajališta Škole radi stjecanja osobne koristi;
- korištenje imenom ili logotipom Škole za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam školskog autoriteta.

IV TIJELA KOJA PRATE PROVEDBU ETIČKOG KODEKSA

Dužnost praćenja i provedbe Etičkog kodeksa

Članak 23.

Sva tijela Škole dužna su, svatko u okvirima svoje nadležnosti brinuti se za ostvarenje i unapređenje Etičkog kodeksa. Ona su ovlaštena autonomno tumačiti odredbe Etičkog kodeksa primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka ovlaštena su u konkretnim slučajevima ili u vezi s načelnim pitanjima tumačenja i primjene Etičkog kodeksa, zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

Savjetodavna tijela za tumačenje i provedbu Etičkog kodeksa

Članak 24.

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa, te razvoja primjene etičkih standarda u Školi osniva se Etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 25.

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća na rok od četiri godine. Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Za svakog člana Povjerenstava imenuje se zamjenik.

Način rada Etičkog povjerenstava uređuje se poslovníkom.

V. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Zahtjev za davanjem mišljenja

Članak 26.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa. Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti ravnatelj Škole, Nastavničko vijeće, sindikat, Školski odbor i druga tijela škole.

Ako se zahtjev za davanje mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja i ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

Zahtjev za davanje mišljenja mora biti određen i sadržavati podatke :

-o opisu činjeničnog stanja

- o odredbama Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

Postupanje povjerenstava

Članak 27.

U povodu zahtjeva iz čl. 26. predsjednik Etičkog povjerenstava Škole saziva sastanak povjerenstva u roku od 30 dana od primitka zahtjeva. Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Škole, tom se radniku mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente.

U ime povjerenstva razjašnjenja iz st. 2. može zatražiti predsjednik povjerenstva bez potrebe da prethodno o tome sazove sastanak povjerenstva. Na sastanku povjerenstva članovi povjerenstva raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka, zauzimaju stajališta o sadržaju mišljenja koje će dati.

Etičko povjerenstvo svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda iz zahtjeva , priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja te očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Mišljenje

Članak 28.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Etičko povjerenstvo donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva. Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih

članova. Ako to nije moguće mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova Etičkog povjerenstva.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana

Javnost rada

Članak 29.

Sjednice Etičkog povjerenstva su javne. Radi zaštite prava na privatnost i drugih važnih razloga Etičko povjerenstvo može isključiti javnost sa sjednica.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ravnatelj Škole ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor o radu upoznati s odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 31.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Etički kodeks donijet je 19. 05.2009., objavljen na oglasnoj ploči 25. 05. 2009.,a stupio na snagu 02.06.2009.

Klasa: 602-03/09-01-20

Ur.broj: 251-287-09-20

Zagreb, 19.05.2009.

Predsjednik Školskog odbora

Mijo Baltorinić,ing.

Ravnatelj

Nenad Pavlinić, prof.